

アクセプトされやすい 英語論文とは？ ～出版社の立場から～

2016年7月15日
法政大学小金井キャンパス

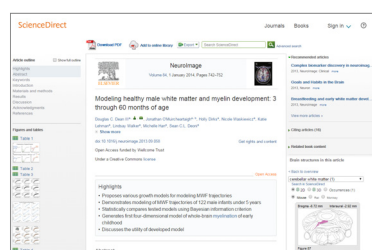
エルゼビア・ジャパン株式会社
高橋昭治

ELSEVIER

アクセプトされやすい英語論文とは？ | 2

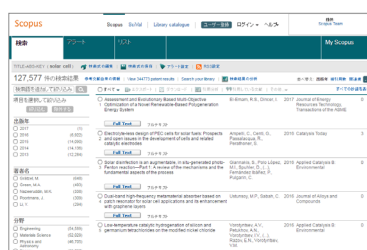
エルゼビアの主な電子製品

ScienceDirect



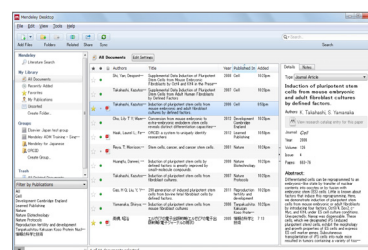
エルゼビアのフルテキストデータベース
約2,500誌の電子ジャーナル
34,000タイトル以上の電子ブック

Scopus



世界最大級の抄録・引用文献データベース
世界5,000社以上の出版社の
22,000誌以上のジャーナル

MENDELEY



無料の文献管理ツール&研究者ネットワーク



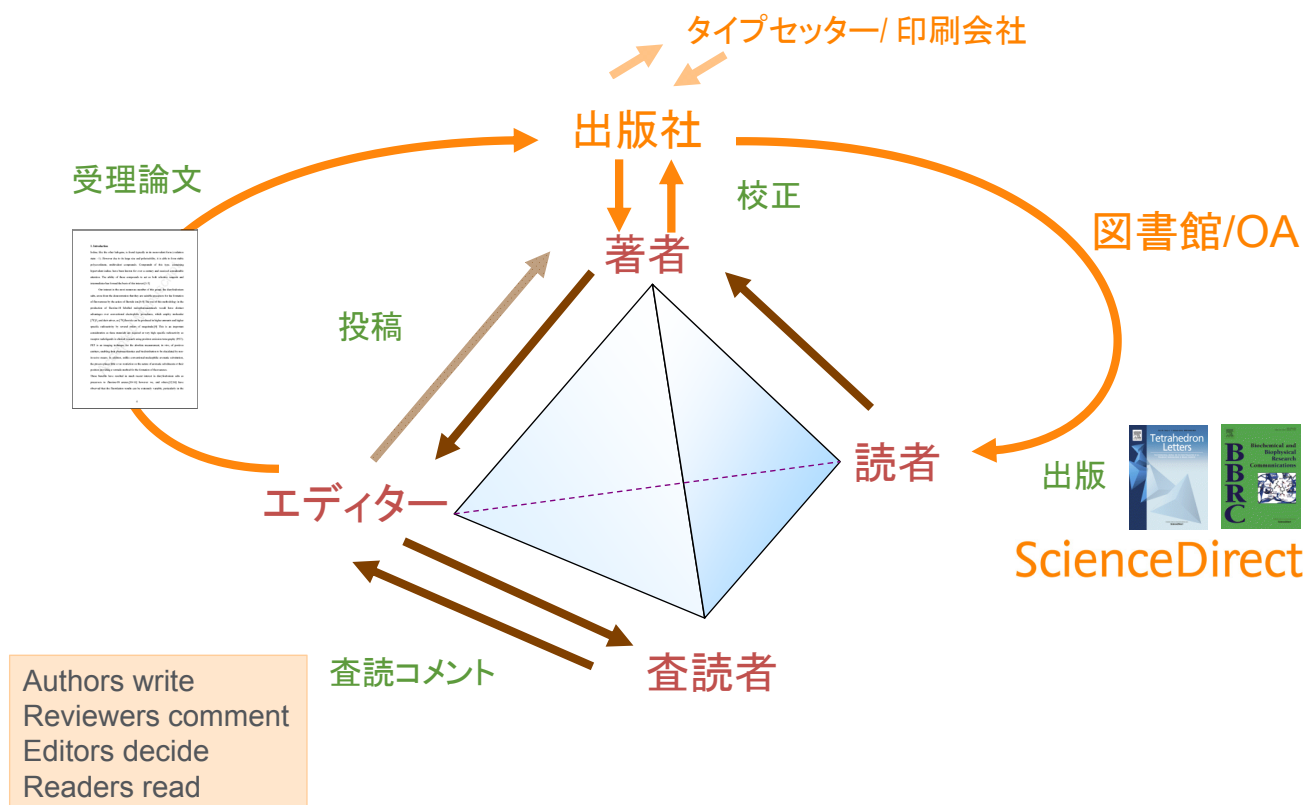
本日の内容

- ジャーナル出版の流れ / なぜ論文を書くのか？
 - 先行研究の調査 (ScienceDirectを例に)
 - 適切なジャーナルの選択
 - 科学英語
 - 論文の構造
 - 論文投稿後のプロセス
 - 出版倫理
-
- Mendeley (無料の文献管理ツール&研究者ネットワーク)



ジャーナル出版の流れ /
なぜ論文を書くのか？

ジャーナル出版の流れ



なぜ論文を書くのか？

科学コミュニティの観点から

- 研究者間あるいは科学コミュニティ内において、新規性のもの、進展のあったものを共有するため
- ジャーナルは学術コミュニケーションの基礎
- 新しい研究は、それまでの研究の関連情報の上に成り立っている
『巨人の肩の上に立つ (Stand on the shoulders of giants)』

“In determining the suitability of submitted articles for publication, particular scrutiny will be placed on the degree of novelty and significance of the research and the extent to which it adds to existing knowledge in separation science.”

- Aims and Scope, *Journal of Chromatography A*

なぜ論文を書くのか？

研究者個人の観点から



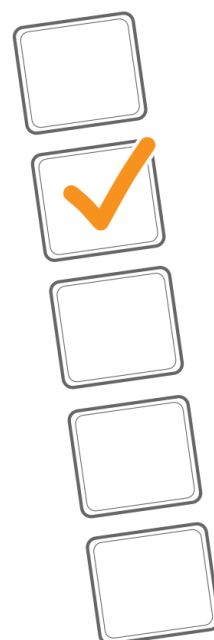
論文は研究者としてのパスポート

英語を公用語・準公用語等とする54カ国の総人口21億人は
日本人口の約17倍

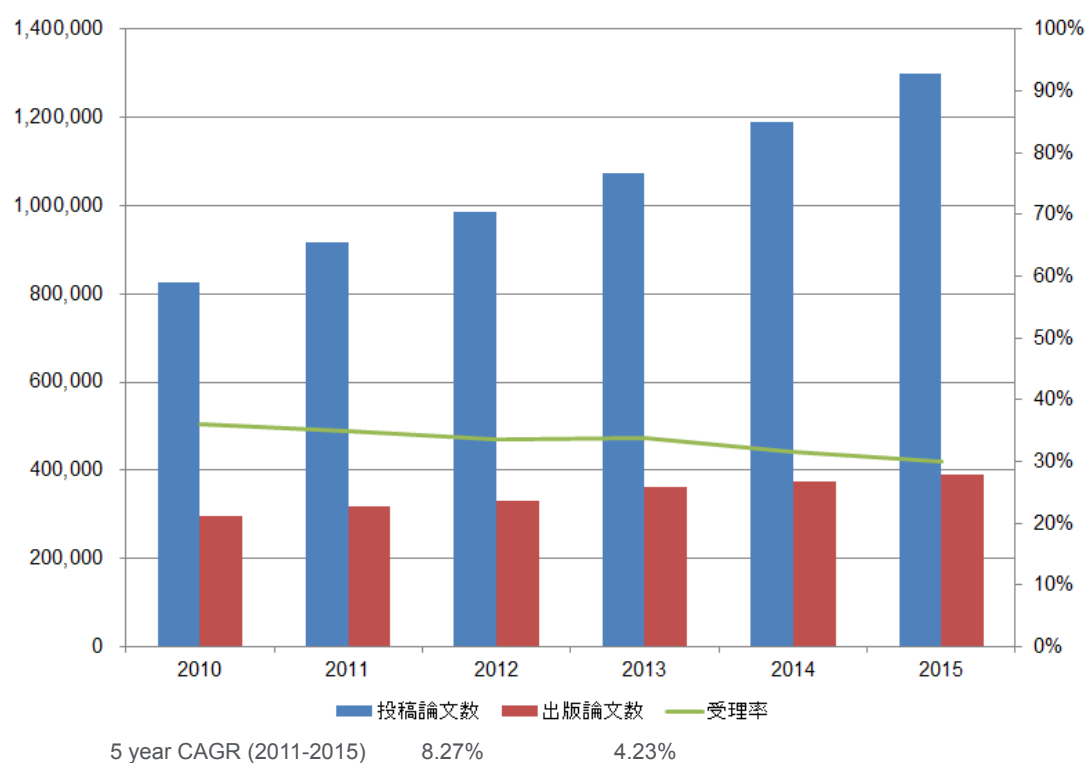
説得力のある原稿とは？

- メッセージが明確で、有用で、関心をそそる
- 論理的に記述され、構築されている
- 査読者とエディターが容易に意味を把握できる

エディターと査読者は忙しい
時間を節約するために読みやすく



エルゼビアへの投稿論文数の増加



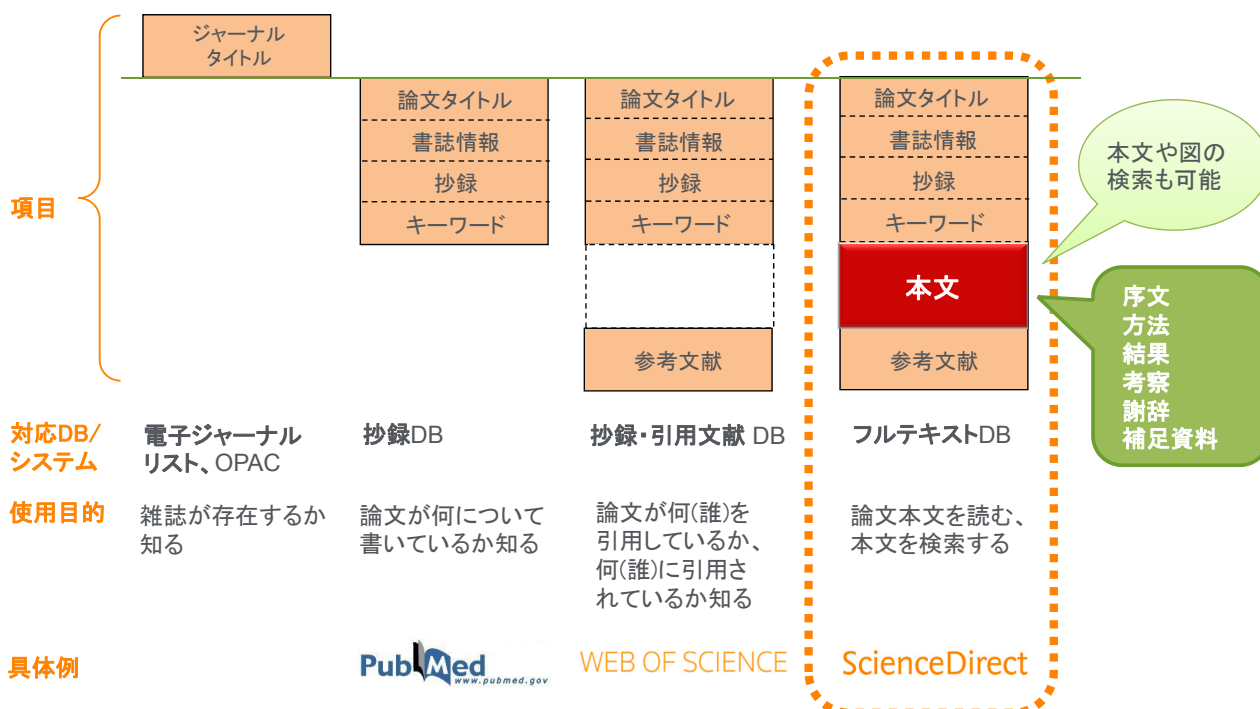
先行研究の調査 (ScienceDirectを例に)

先行研究の調査(ScienceDirectを例に) 学術論文の一般的な構造



- 論文タイトル(Title)
- 書誌情報(ジャーナルタイトル、著者名、所属機関、出版年、巻号ページ)
- 抄録(Abstract)
- キーワード(Keywords)
- 本文
 - 序文(Introduction)
 - 方法(Methods)
 - 結果(Results)
 - 考察(Discussions)
- 参考文献(References)

先行研究の調査(ScienceDirectを例に) 各種のデータベースの特徴を理解する

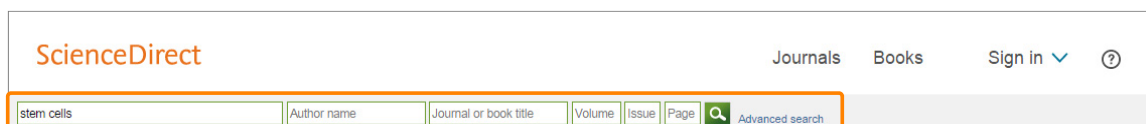


先行研究の調査 (ScienceDirectを例に) クイック検索

ホームページから



その他のページから



先行研究の調査 (ScienceDirectを例に) 検索結果ページ

The screenshot shows the ScienceDirect search results page for the query 'stem cells'. The page displays 496,073 results. Various annotations are present:

- ヒット数** (Hit count): Points to the search results count.
- 検索アラート (要ログイン) RSSフィード** (Search alert (login required) RSS feed): Points to the 'Save search alert' and 'RSS' links.
- オープンアクセス論文に絞り込み** (Filter for open access articles): Points to the 'Open Access' filter.
- 並べ替え** (Sort): Points to the 'Relevance' and 'Date' sort options.
- 購読誌 (フルテキスト利用可能) オープンアクセス論文 (フルテキスト利用可能) 非購読誌 (抄録のみ)** (Subscription journal (full text available) Open access article (full text available) Non-subscription journal (abstract only)): Points to the 'All access types' filter.
- 特定の出版年、タイトル、トピック、コンテンツタイプに絞り込み** (Filter by specific publication year, title, topic, content type): Points to the 'Refine filters' section on the left.

The 'Refine filters' section on the left includes filters for Year, Publication title, Topic, and Content type. The search results list includes articles such as 'G9a inhibition promotes neuronal differentiation of human bone marrow', 'Efficient production of platelets from mouse bone marrow', 'Not single but periodic injections of synovial mesenchymal stem cells maintain viable cells in knees and inhibit osteoarthritis progression in rats', 'The autophagy inhibitor chloroquine targets cancer stem cells in triple negative breast cancer', and 'Spinal cord infusion of stem cells in amyotrophic lateral sclerosis'.

先行研究の調査 (ScienceDirectを例に) おすすめ論文と被引用情報

The screenshot shows the ScienceDirect article page for the paper "Modeling healthy male white matter and myelin development: 3 through 60 months of age" by Douglas C. Dean III et al. The page includes the article title, authors, journal information (NeuroImage, Volume 84, January 2014, Pages 742-752), and a list of figures and tables. The abstract is also visible.

Recommended articles

おすすめ論文 (この論文を読んだ人が読んだ他の論文)

Citing articles (n)

この論文を引用しているScopus上の文献にリンク、n は被引用数

Scopus はエルゼビアの抄録・引用文献データベース。5,000社以上の22,000誌以上のジャーナルからの引用情報を表示。Scopusをご契約いただいていない場合は最新の20件のみを表示。

先行研究の調査 (ScienceDirectを例に) 文献管理ツールMendeleyに保存

The screenshot shows the ScienceDirect article page for the same paper. The "Add to online library" button is highlighted with an orange box, indicating the action to be taken to save the article to a library.

Mendeleyウェブ版に保存

The screenshot shows the Mendeley web interface. The article "Modeling healthy male white matter and myelin development: 3 through 60 months of age" is listed in the "MY LIBRARY" section, confirming it has been successfully saved.

適切なジャーナルの選択

Empowering Knowledge

適切なジャーナルを選ぶ

ターゲットとする読者に読んでもらえることが重要

- 候補となるいくつかのジャーナルをチェック
 - Aims and Scopeに研究内容が合っているか
 - アクセプトされた論文のタイプ
 - 読者層
 - 現在人気のあるトピック
 - 引用のされやすさ(インパクトファクターなど)
 - 出版までの期間はどれくらいか？
 - Open Access？
 - 各種データベース(Scopus、Web of Science、PubMedなど)
- 自分の論文の参考文献
- 先生や、先輩、同僚に相談を
- 同時に複数のジャーナルに原稿を投稿しないこと！



ジャーナルホームページ

ジャーナル評価指標

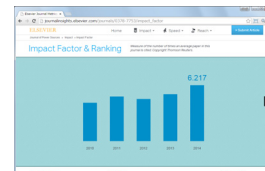
- Impact Factor
- SNIP
- SJR

Aims and Scope

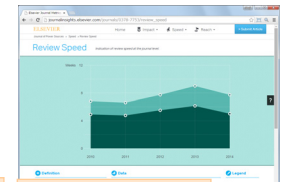
最近の論文、
最も引用された論文、
最も読まれた論文、etc.

The screenshot shows the homepage of the Journal of Power Sources. Several sections are highlighted with orange boxes:

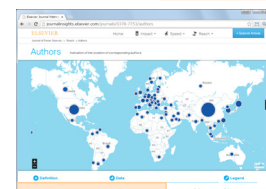
- Journal Metrics:** Includes Impact Factor (4.207), SNIP (1.849), and SJR (4.207).
- Aims and Scope:** Describes the journal's focus on research, development, and application of electrochemical power sources.
- Recent Open Access Articles:** Lists several articles with their titles and authors.
- PROMOTE YOUR WORK:** A section for authors to promote their work.
- Journal Insights:** A section providing insights into the journal's content.



ジャーナル評価指標



出版スピード



著者の国

出版までの期間はどれくらいか？

The screenshot shows the article page for 'A 7/6-approximation algorithm for the minimum 2-edge connected subgraph problem in bipartite cubic graphs' by Kenjiro Takazawa. The article is published in Information Processing Letters, Volume 116, Issue 9, September 2016, Pages 550–553. The article is available online from 27 April 2016.

Received 5 November 2015, Revised 25 April 2016, Accepted 26 April 2016, Available online 27 April 2016

Received 5 November 2015
Revised 25 April 2016
Accepted 26 April 2016
Available online 27 April 2016

原稿のタイプ

- フルペーパー／原著論文
 - 完了した研究の結果を発表する標準的な方法
- レター
 - 重要な新しい結果を早く、簡潔に伝える手段
 - フルペーパーより大幅に短い
- レビュー
 - 研究トピックに関する批判的総括
 - 通常、ジャーナルのエディターが依頼



インパクトファクター

- インパクトファクターは、1つのジャーナルに掲載された論文が平均して何回引用されたかを示します
- 1つの(あなたの)論文に関する指標ではありません
- 非常に被引用回数の多い論文もあれば、まったく引用されない論文もあります(インパクトファクターの高いジャーナルでも)

2015年のインパクトファクターの計算方法

2013年と2014年に掲載された論文が
2015年に引用された延べ回数

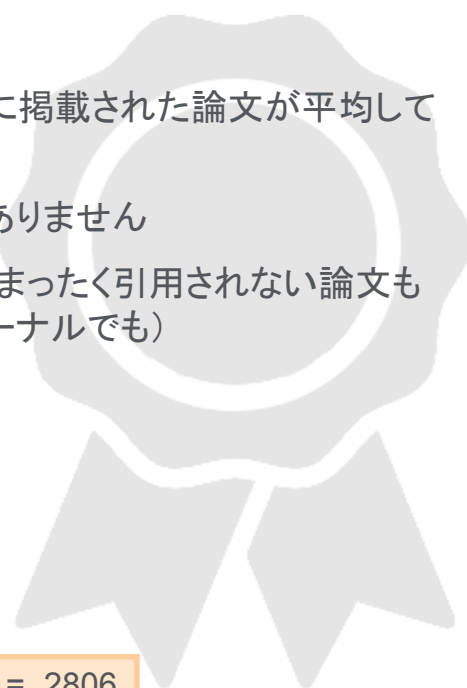
$$1339 + 1467 = 2806$$

=

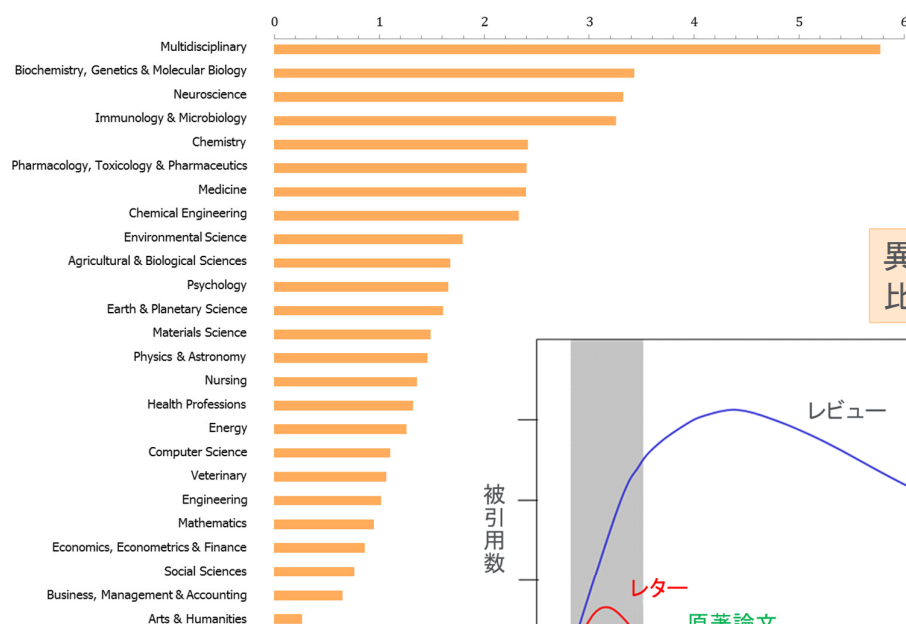
3.456

2013年と2014年に掲載された論文数

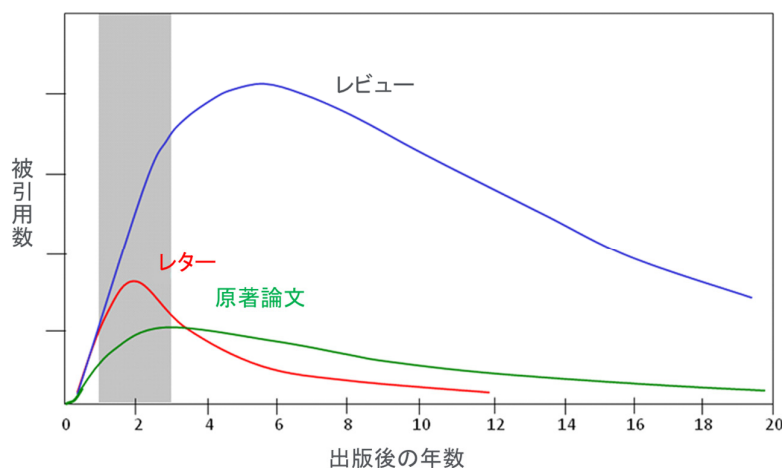
$$350 + 462 = 812$$



インパクトファクターを使用する際の注意点



異なる論文タイプのIFを
比較することはできない



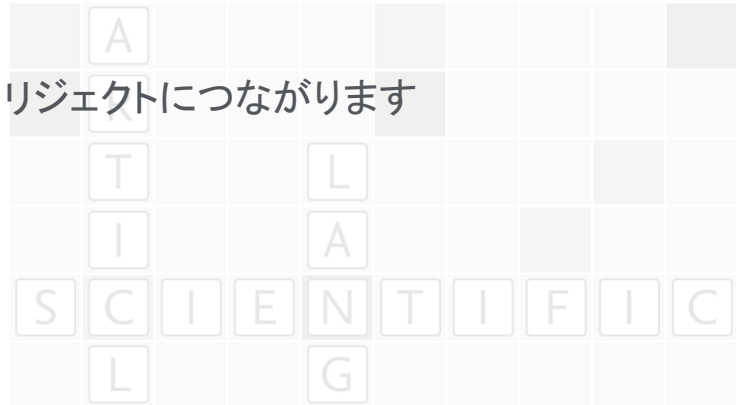
異なる分野のIFを
比較することはできない



科学英語

なぜ英語が重要なのか？

- 正しい英語を使用しなければ、エディターや査読者が著者の意図を理解できません
- 不適切な英語は、論文のリジェクトにつながります



Complaint from an editor:

"[This] paper fell well below my threshold. I refuse to spend time trying to understand what the author is trying to say. Besides, I really want to send a message that they can't submit garbage to us and expect us to fix it. My rule of thumb is that if there are more than 6 grammatical errors in the abstract, then I don't waste my time carefully reading the rest."

出版社は英語を訂正するか？

いいえ！
最善の形で原稿を提出する
のは著者の責任です

... しかし、出版社は、通常、
国際的なジャーナルの慣例
に不慣れな著者のための
リソースを提供しています

英語のネイティブスピーカーに原稿をチェックしてもらうか、
英文校正サービス(有料)も適宜利用しましょう。

例: エルゼビアの編集サービス

<http://webshop.elsevier.com/languageservices>

科学英語 – 概要

- 科学英語の要件
 - 正確 (Accurate)
 - 簡潔 (Concise)
 - 明確 (Clear)
 - 客観的 (Objective)
- 一般的な間違いに注意
 - 文の構造
 - 時制の間違い
 - 文法の違い
 - 一貫性のなさ (米語と英語の混在など)

投稿するジャーナルの投稿規定で言語に関する指定を確認しましょう

科学英語 – 文

- 簡潔で短い文を書く
- 1文では1つの情報を述べる
- 1文に複数の情報を入れない
- 関係する語は近くに置く
- 1文内の語順にも注意を払う (通常「既知の情報」→「未知の情報」の順)
 - **Avoid:** “This ocean basin was warmer during 2012 than any period found in the observational database, based on our analysis of recent ship-based measurements.”
 - **Write:** “Based on our analysis of recent ship-based measurements, this ocean basin was warmer during 2012 than any period found in the observational database.”
- 肯定形で書く
 - **肯定形:** “He usually came late.”
 - **否定形:** “He is not very often on time.”

科学英語の平均的な文の長さは12～17語

科学英語 – 文

An example of what NOT to do:

“If it is the case, intravenous administration should result in that emulsion has higher intravenous administration retention concentration, but which is not in accordance with the result, and therefore the more rational interpretation should be that SLN with mean diameter of 46nm is greatly different from emulsion with mean diameter of 65 nm in entering tumor, namely, it is probably difficult for emulsion to enter and exit from tumor blood vessel as freely as SLN, which may be caused by the fact that the tumor blood vessel aperture is smaller.”

A possible modification:

“It was expected that the intravenous administration via emulsion would have a higher retention concentration. However, the experimental results suggest otherwise. The SLN entered the tumor blood vessel more easily than the emulsion. This may be due to the smaller aperture of the SLN (46 nm) compared with the aperture of the emulsion (65 nm).”

科学英語 – 時制

- 既知の事実、仮説には現在時制:
"The average life of a honey bee is 6 weeks"
(ミツバチの平均寿命は6週間である)
- 実行した実験には過去時制:
"All the honey bees were maintained in an environment with a consistent temperature of 23 degrees centigrade..."
(すべてのミツバチを気温摂氏23度の環境に維持した)
- 実験の結果には過去時制:
"The average life span of bees in our contained environment was 8 weeks..."
(封じ込めた環境におけるハチの平均寿命は8週間だった)

一貫して正しい時制を使用することで、読者が論文を理解しやすくなります

科学英語 – 文法

■ 能動態を使用して文を短縮

- **受動態**: "It has been found that there had been..."
(...であることが発見された)
- **能動態**: "We found that..."
(我々は...を発見した)
- **受動態**: "carbon dioxide was consumed by the plant..."
(二酸化炭素は植物によって消費された)
- **能動態**: "...the plant consumed carbon dioxide."
(植物が二酸化炭素を消費した)

■ 省略形と略語についての注意

- 省略形を使わない: "it's" "weren't" "hasn't"
- 略語は、単位、確立されたもの(例: DNA)、論文内で明確に定義されたものだけを使用

科学英語 – その他のヒント(1)

■ 冗長な単語やフレーズを使わない

- due to the fact that → because or since
- immediately apparent → apparent
- in the case that → in case
- and also → and
- in order to determine → to determine
- to try and determine → to determine

■ However、In addition、Moreover などの副詞は最小限に抑える

■ わかりきっている冗長的な語句は使いすぎない(例: In this report)

■ 一般的でない語やフレーズを再チェック

ScienceDirectやGoogleでフレーズ検索することにより、一般的に使用されている表現かどうかをチェックできます(検索語を二重引用符 “ ” で囲む)

科学英語 — その他のヒント(2)

■ 限定がない this を使用しない

- **Avoid:** “We found this to be the most important facet of the ocean's dynamical response.”
- **Write:** “We found this feature of the thermocline to be the most important facet of the ocean's dynamical response.”

■ 多くの前置詞句を続けない

- **Avoid:** “We ran a model simulation of the ocean for research into the evolution of the thermocline.”
- **Write:** “We ran an ocean model simulation to conduct research into thermocline evolution.”

■ 時代の変化で古くなってしまう表現を避ける

- “high resolution”
- “new result”
- “latest finding”

科学英語 — その他のヒント(3)

■ 主観的な形容詞を避ける

- **Avoid:** “We use a simple model of the ocean's thermocline to describe the dynamical response.”
- **Write:** “We use an idealized model of the ocean's thermocline based on approximating the continuous stratification with two immiscible fluid layers to describe the dynamical response.”

■ 曖昧な副詞を避ける

- **Avoid:** “The ocean model simulation ran quickly and cheaply.”
- **Write:** “The ocean model simulation required 1200 hours using 100 computer processors.”

■ 「信じる」という表現は避ける

- **Avoid:** “We believe this model result to be true.”
- **Write:** “We show through our analysis that this model result is consistent with the empirical evidence.”

論文の構造

Empowering Knowledge

論文の一般的な構造

- Title (タイトル)
- Abstract (抄録)
- Keywords (キーワード)

検索されやすさを意識しましょう
(情報豊か、魅力的、効果的)

本文 (IMRAD)

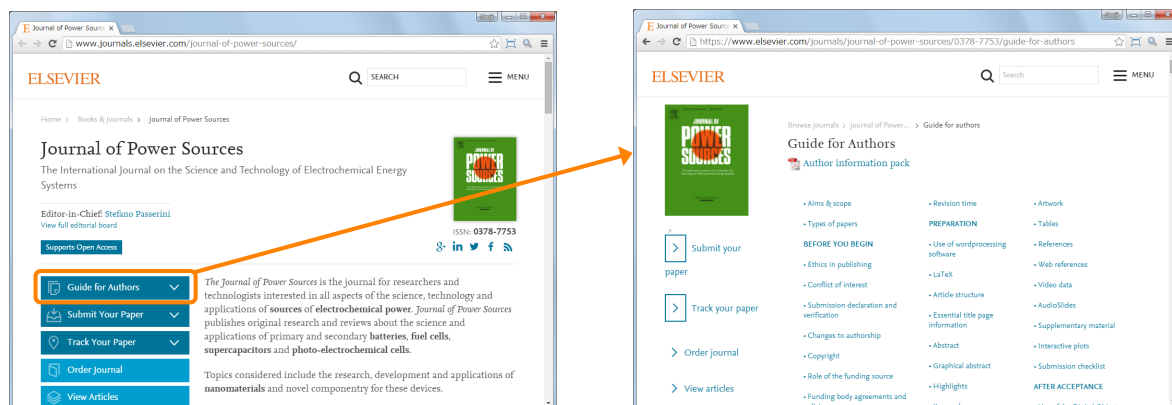
- Introduction (序文)
- Methods (方法)
- Results (結果)
- And
- Discussions (考察)

原稿はできる限り簡潔に！
それぞれに明確な役割があります

- Conclusion (結論)
- Acknowledgement (謝辞)
- References (参考文献)
- Supplementary Data (補足データ)

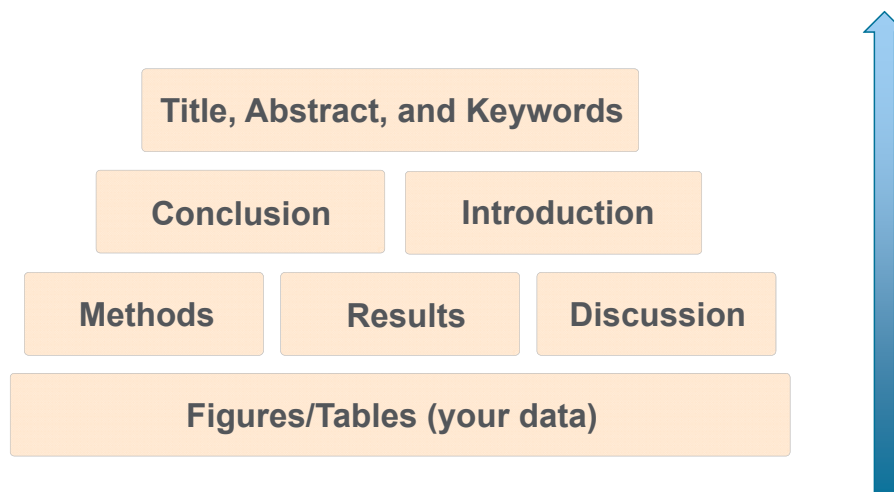
投稿規定を読む

- 投稿規定 (Guide for Authors) は、Elsevier.com の各ジャーナルのホームページに公開されています。
- 初稿の時点から投稿規定に従ってください (テキストのレイアウト、語数、IMRAD、学術用語、図表、参考文献など)。最終的に、そのほうが自分にとってもエディターにとっても時間の節約になります。
- エディターと査読者は、下手な原稿に時間を費やすことを嫌います。



論文を執筆する順番

多くのエディターは以下の順番で論文を書くことを推奨しています



Title (タイトル)

効果的なタイトルを心がける

- 読者の注意を引く
- 可能な限り短い
- 原稿の内容を適切に表現している
- 情報豊かで、なおかつ簡潔
- 問題を特定している
- 特定の人にしかわからないjargonsや略語を含まない

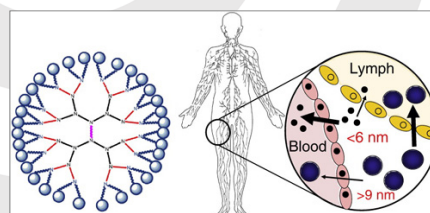
タイトルが適切でないと、ターゲットとする読者に読んでもらえません

オリジナルのタイトル	改訂したタイトル	コメント
Preliminary observations on the effect of Zn element on anticorrosion of zinc plating layer	Effect of Zn on anticorrosion of zinc plating layer	長いタイトルは、読者の気を散らします。「～に関する観察」、「～の性質」など、冗長的な言葉は省きましょう
Action of antibiotics on bacteria	Inhibition of growth of mycobacterium tuberculosis by streptomycin	タイトルは具体的であるべきです。「この情報をどうやって検索するだろう？」と自問してください

Abstract (抄録)

抄録・索引サービスに利用

- 論文の宣伝文です。単独の読み物として成立し、興味深く、理解しやすいように書きましょう。
- 正確かつ具体的に！
- できるだけ短く！
- わかりやすい抄録は、その後、論文が読まれるかどうかに関与する大きな影響を与えます。
- Graphical Abstract も活用しましょう



最後に書く。本文で書かれていること以外は書かないこと

Keywords (キーワード)

抄録・索引サービスに利用

- 原稿のラベルのようなもの
- 略語は、確立されたもののみ使用可 (例: DNA)
- 一般的すぎる語、特殊すぎる語は避ける

どのようなキーワードを使用すべきかについては投稿ガイドを確認する

論文タイトル	キーワード
"Silo music and silo quake: granular flow-induced vibration"	Silo music, Silo quake, stick-slip flow, resonance, creep, granular discharge
"An experimental study on evacuated tube solar collector using supercritical CO ₂ "	Solar collector; supercritical CO ₂ ; solar energy; solar thermal utilization

Introduction (序文)

研究の重要性について読者を説得する

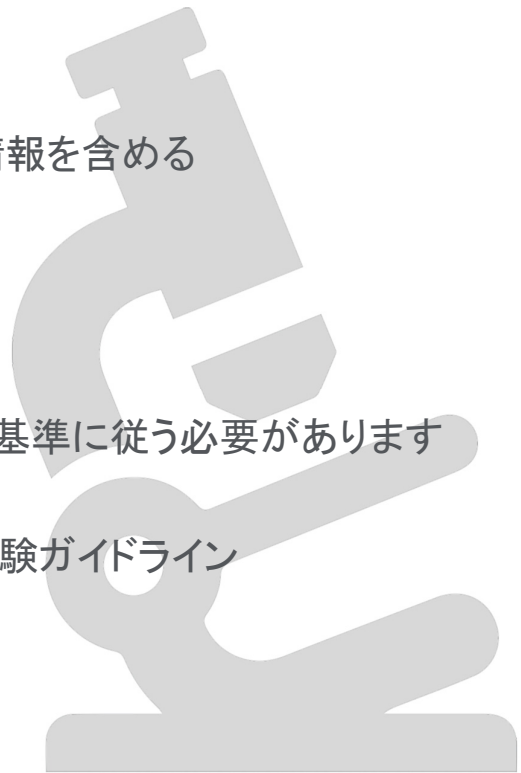
- 研究課題を簡潔に書く
- レビュー論文を含むいくつかの重要な論文を引用
- 以下を明確に記述する
 - 何が問題なのか？
 - 既存の解決策はあるか？
 - どの解決策が最良か？
 - 最大の限界は何か？
 - 何を達成したいか？
- 投稿するジャーナルの性質に合わせる

各論文にユニークな序文を書くこと。序文の使い回しはしない

Methods（方法）

どのように問題を研究したか

- 読者が実験を再現できるよう詳細な情報を含める
- 過去に発表した手続きを書かない
- 使用した装置や材料を明確にする
- 人体や動物での実験は、該当の倫理基準に従う必要があります
 - ヘルシンキ宣言の最新バージョン
 - 該当の(学内、国内、国際)動物実験ガイドライン



Results（結果）

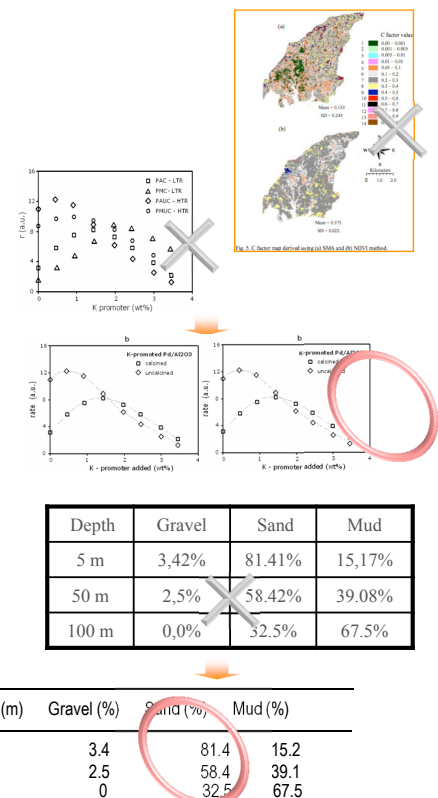
何を発見したか

- 考察に不可欠な重要なデータのみを含める
- 小見出しを付け、同じタイプの結果をグループ化する
- 明確で理解しやすいように
- 主な発見を強調する
- 予想外の結果を強調する
- 統計的な分析

Results（結果）－ 図表

図表は結果を提示する最も効率的な方法

- 最も重要なデータにのみ使用する
- キャプションはそれだけで意味が通じるように詳細に書く
- 無駄な色遣いをしない
- グラフは線が込み合わないように
- 表は罫線もシンプルに
- 写真や画像にはスケールマーカーを付け、解像度を明確にする



Results（結果）－ ScienceDirectで図を検索する

Search results: 495,073 results found.

See image results

Save search alert RSS

ScienceDirect

Journal

stem cells

Author name

Journal or book title

Volume

Issue

Page

Advanced search

Image search results: 150,640 results found

Refine filters

Year

- 2017 (4)
- 2016 (11,432)
- 2015 (18,241)
- 2014 (17,706)
- 2013 (16,412)

View more >>

Publication title

- Biomaterials (9,851)
- Cell Stem Cell (6,637)
- Biochemical and Biophysical Research Communicat... (4,420)
- Biology of Blood and Marrow Transplantation (4,384)
- Experimental Hematology (4,302)

View more >>

Topic

- stem cell (62,671)
- mesenchymal stem (16,373)
- hematopoietic stem (6,529)
- neural stem (5,303)
- embryonic stem (4,974)

Open Access / Open Archive

Strategy for harvesting progenitor cells from ES cells.

PDF (720 K) View in article

Differentiation potential of pluripotent stem cells. Pluripotent stem cells like...

PDF (728 K) View in article

Stem cells in the skin. (A) Bulge stem cells. (B) Matrix cells. (C) Hematopoietic...

論文ページへ

Schematic diagram indicating dental stem cell containing soft tissues present in mature human teeth.

PDF (240 K) View in article

Stem Cell Divisions Can Be Symmetrical or Asymmetrical (A) Stem cells divide...

PDF (3158 K) View in article

図から検索できるだけでなく、サムネイルも表示もされるので直感的に見つけられます

サムネイルにマウスをかざすと拡大(購読誌)

キャプションまたは本文参照箇所の前後20語から検索

Discussion（考察）

結果が何を意味するのか

- 結果の解釈
- 最も重要なセクション
- 考察は結果に対応させる
- すでに発表されている結果と自分の結果を比較

以下は避けるように注意が必要です：

- 結果で裏付けられる範囲を超えた主張
- 具体的でない表現
- 論文内でまだ定義または言及されていない新しい用語を持ち込むこと
- 想像に基づいた解釈

Conclusion（結論）

研究がその分野の知識レベルをどのように高めるか

- 研究の影響力を明確に書く
- 当該分野における自分の論文の正当性を証明する
- 将来の実験を示唆する

Acknowledgement (謝辞)

研究を手助けしてくれた人たちを認める

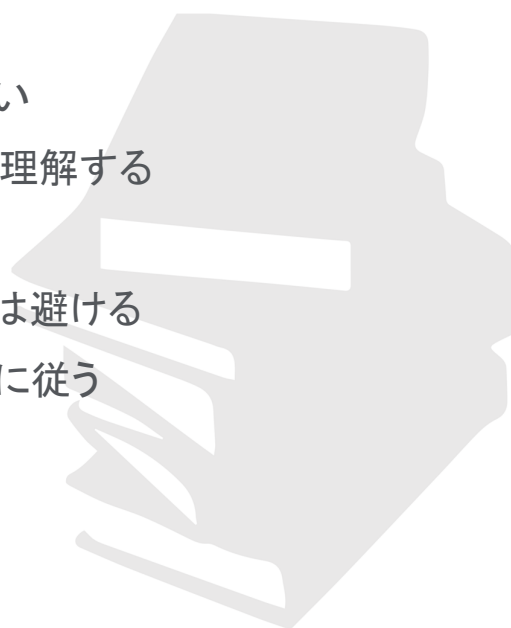
- アドバイザー
- 資金提供者
- 英文校正者
- 材料を寄付してくれた業者、など

References (参考文献)

研究の基礎となった主な文献を挙げる

- 必要以上に多くの参考文献を引用しない
- 参考文献として引用する資料は十分に理解する
- 過度な自己引用は避ける
- 同じ地域の文献を過度に引用することは避ける
- 投稿規定に指定されたスタイルに厳密に従う

Mendeleyなどの文献管理ツールを使うと便利です



Cover Letter(カバーレター)

エディターに直接意志を伝えるチャンス

- 原稿と一緒に提出
- ジャーナルにとって、あなたの原稿が特別である理由を述べる
- 特別なニーズを挙げる
 - 査読者の推薦／拒否
 - Conflict of interest(利益相反)

Cover Letterサンプル

Professor H. D. Schmidt
School of Science and Engineering
Northeast State University
College Park, MI 10000
USA

January 1, 2008

Dear Professor Schmidt,

Enclosed with this letter you will find an electronic submission of a paper entitled "Mechano-sorptive creep under compressive loading - a micromechanical model" by John Smith and myself. This is an original paper which has not been previously nor simultaneously in whole or in part been submitted anywhere else. Both authors have read and approved the final version submitted.

Mechano-sorptive is sometimes denoted as accelerated creep. It has been experimentally observed that the creep of paper accelerates if it is subjected to a cyclic moisture content. This is of large practical importance for the paper industry. The present manuscript describes a micromechanical model on the fibre network level that is able to capture the experimentally observed behaviour. In particular, the difference between mechano-sorptive creep in tension and compression is analysed. John Smith is a PhD-student who within a year will present his doctoral thesis. The present paper will be a part of that thesis.

Three potential independent reviewers who have excellent expertise in the field of this paper are:

Dr. Fernandez, Tennessee Tech, email1@university.com
Dr. Chen, University of Maine, email2@university.com
Dr. Singh, Colorado School of Mines, email3@university.com

I would very much appreciate if you would consider the manuscript for publication in the *International Journal of Science*.

Sincerely yours,

A. Professor

著者全員からの承認

研究の重要性の説明

査読者の推薦

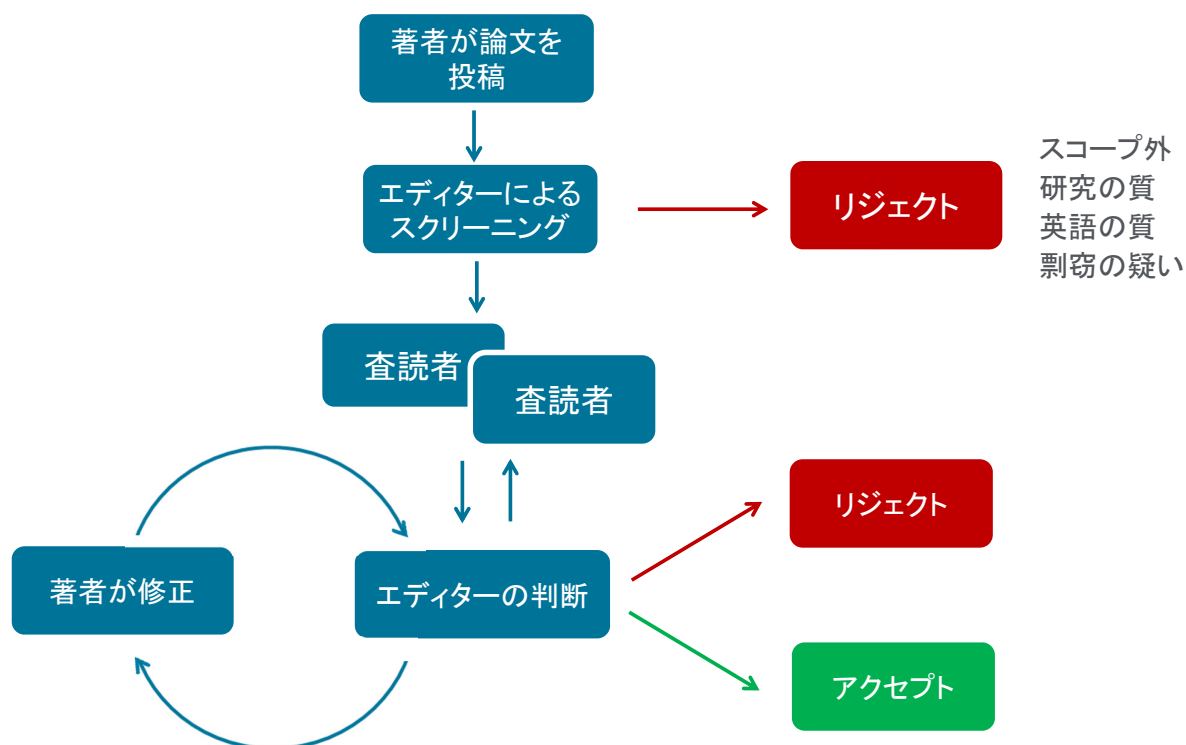
論文投稿後のプロセス

Empowering Knowledge

ELSEVIER

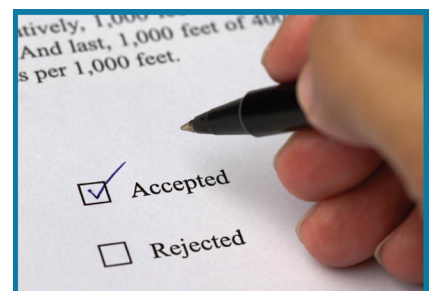
アクセプトされやすい英語論文とは？ | 54

論文投稿後のプロセス



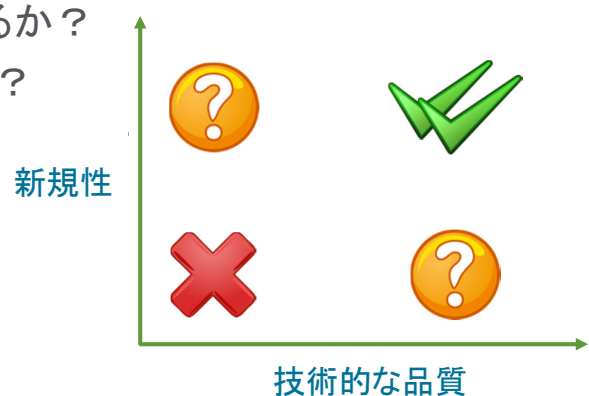
査読とは？

- 出版前に同じ分野の専門家によってチェックを行うことによって、論文の質を保証するためのシステム
- 科学(science)を推論(speculation)や意見(opinion)から区別する
- 研究の妥当性(validity)、重要性(significance)、オリジナリティ(originality)を判断する
- 論文の質を改善する
- 出版すべきかどうかについての推薦
 - accept / minor revision / major revision / reject



査読者のチェックポイント

- 新規性とオリジナリティがあるか？
- 仮説は重要で明確であるか？
- 序文、方法、データ分析、結果、議論、結論の強さ / 弱さ
- 原稿全体の一貫性
- 文章と図表がわかりやすいか？
- 倫理（動物 / 人間）
- タイトルと抄録は内容を反映しているか？
- 参考文献が正しく引用されているか？



査読者のチェックリストの例（エディターに提出）

Reviewer's recommendation Accept / Minor Revision / Major Revision / Reject
Overall manuscript rating 1 → 100 (poor → perfect)

1. Is the subject matter suitable for publication in JCR? Y/N
2. Is the paper acceptable in its present form? Y/N
3. Is the paper better suited for another journal? Y/N

If "Yes", which other journal?

4. Does it contain material that might well be omitted? Y/N
5. Does it give adequate references to related work? Y/N
6. Is the English satisfactory? Y/N
7. Is the presentation of the work well organized? Y/N

8. Rate the paper using the following scale
(4 = Very good, 3 = Good, 2 = Marginal, 1 = Poor)

- | | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|---|
| a. Originality | 1 | 2 | 3 | 4 |
| b. Scientific quality | 1 | 2 | 3 | 4 |
| c. Significance of findings | 1 | 2 | 3 | 4 |



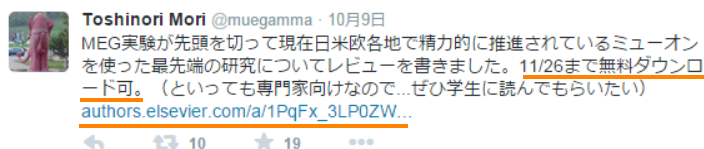
修正論文の作成

- 採択される前にほとんどの論文は修正を求められる
- エディターと査読者は論文のブラッシュアップを意図している。
感情的にならないこと！
- 「Minor Revision」は必ずしも「Accept」になるとは限らない
- 査読者から指摘された点のみではなく、論文全体を見直して
修正論文を書く

査読者への回答書

- 他の研究者との議論の場と捉え、詳細な回答書を準備する
- 査読者からのコメントに対し、1つずつ回答を用意する
- 変更した箇所を明確に記す
- 査読者の意見に同意できない点については反対意見を述べてもよいが、丁寧にしっかりした証拠を提供する

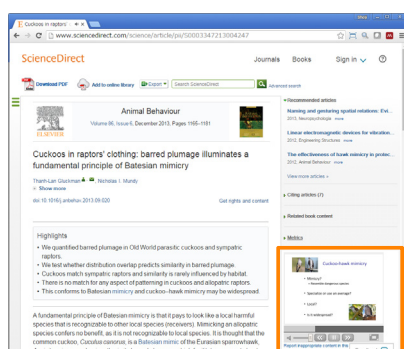
出版後に論文を読んでもらうためにできること



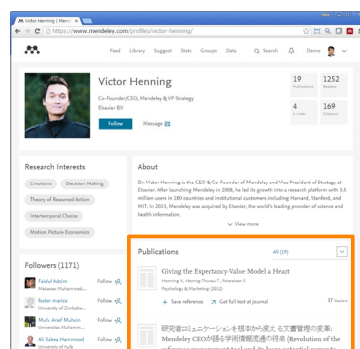
ScienceDirect の Share Link
(50日間無料アクセス)



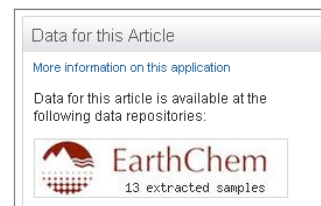
ソーシャルメディア



ScienceDirect AudioSlides

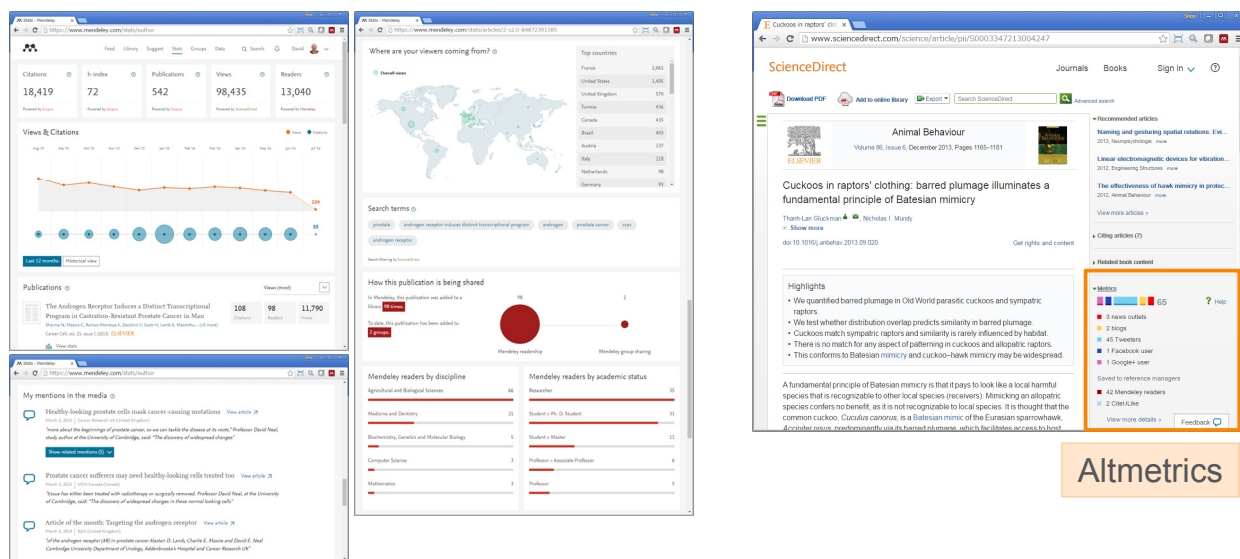


Mendeley プロファイルページ



データレポジトリとのリンク

出版後の論文のトラッキング



Mendeley Stats

Scopusに収録されている論文について以下の情報を提供

- ・ Scopusの被引用数
- ・ ScienceDirectのダウンロード回数、検索語、どの国でよまれているか(エルゼビアの論文の場合)
- ・ Mendeleyにおける保存と共有の状況
- ・ ニュースによる言及

出版倫理



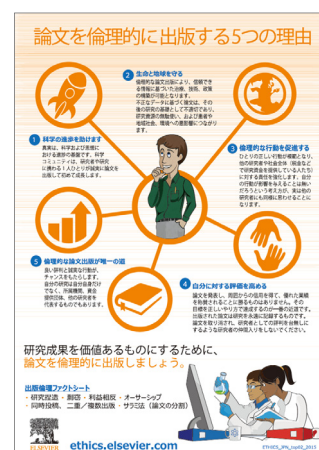
出版倫理に関するミスコンダクト

■ 研究の不正行為

- 偽造 (Fabrication) : 研究データの捏造
- 改ざん (Falsification) : 研究データの意図的な操作

■ 出版の不正行為

- 剽窃 (Plagiarism)
- 利益相反 (Conflict of Interest)
- オーサーシップ (Authorship)
- 二重投稿 (Simultaneous Submission)
- サラミ法 (Salami Slicing) : 論文の分割



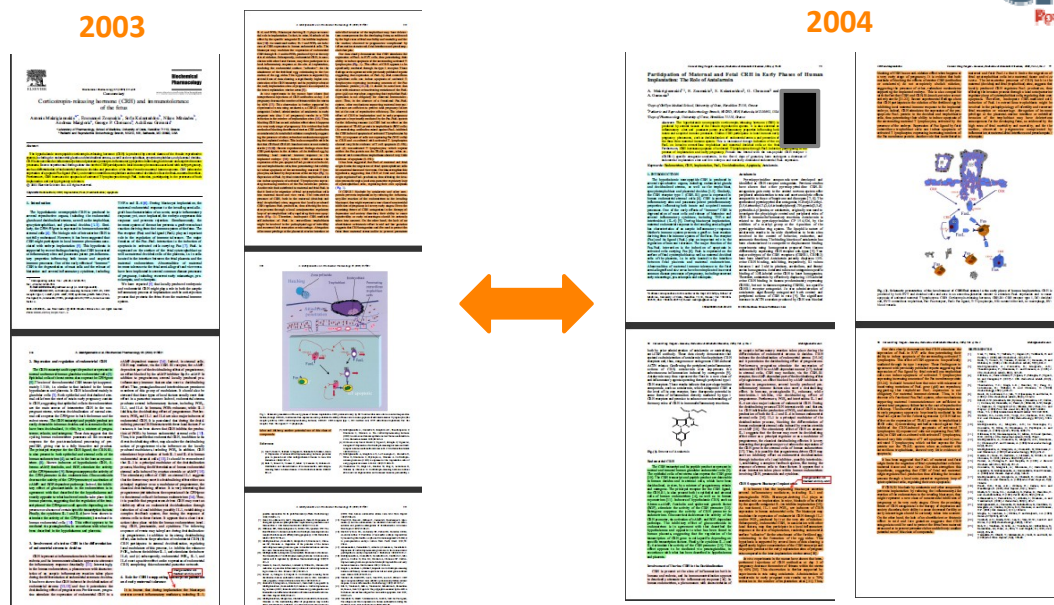
論文の撤回 (Retraction)

論文撤回の記録は、理由とともに永遠に残ります。

剽窃(Plagiarism)

- エディターも査読者もチェック
- 自己剽窃にも注意

多くの出版社が、剽窃検出サービス CrossCheck を利用しています。

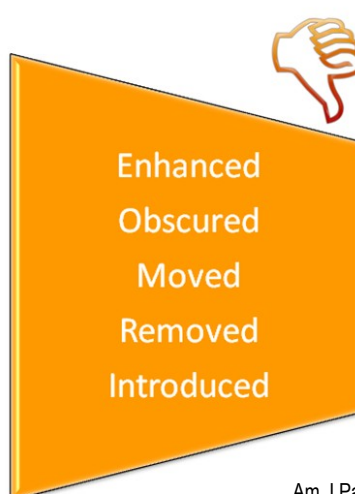


画像の操作についてのガイドライン

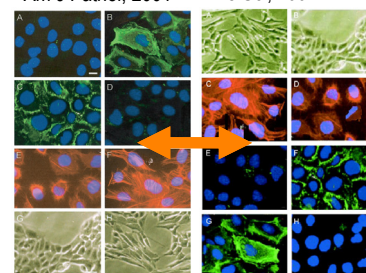
オリジナルの図の情報を不明瞭にしたり、除去しない範囲で



図のキャプションに明記すること



Am J Pathol, 2001 Life Sci, 2004



オーサーシップ (Authorship)

- 著者であることの意味
 - 発表された研究内容に実質的かつ知的な貢献を果たした者
 - 著者であることは名誉なことです、責任も伴います
 - 誰を著者とするか、および著者の順序に関しては、研究計画を作成する前に決めておくべきです
- 著者に関する一般原則
 - 第一著者
 - ✓ データの収集や分析を指揮監督し、結果を適切に表現・解釈した人
 - ✓ 論文原稿を作成し、ジャーナルに投稿する者
 - コレスポンディング・オーサー
 - ✓ 第一著者、またはその機関での上位の著者
- 避けること
 - ゴースト・オーサーシップ
 - ✓ 研究に相応の貢献をした人を除外すること
 - ギフト・オーサーシップ
 - ✓ 研究に相応の貢献をしていない人を含めること

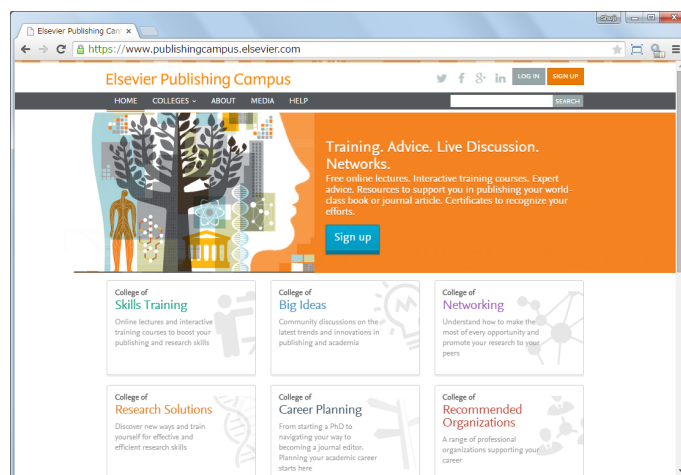
最後に

- 投稿規程は細部まで確認する
- 投稿するジャーナルの最新論文は最高のお手本
- 先輩、出版社、英文校正サービス等を積極的に利用する
- エディターには自分の意見を臆さず伝える
- あきらめない、Reject から学ぶことは多い



著者向けページ

- エルゼビア本社(英語)
<http://www.elsevier.com/authors>
- エルゼビア・ジャパン(日本語)
<http://www.elsevier.com/jp/authors>
- 著者向けのオンラインリソース集
<http://www.publishingcampus.elsevier.com>



Mendeley

(無料の文献管理ツール & 研究者ネットワーク)

Empowering Knowledge

本日の内容

- Mendeleyとは？
- 文献の追加
 - デスクトップ版
 - ウェブ版
 - デスクトップ版とウェブ版の同期
 - オンラインカタログとSuggest
 - 文献の追加方法のまとめ
- 文献の利用(ライブラリの管理、PDFビューア、PDFの管理)
- Wordへの参考文献の挿入
- 研究者ネットワーク、個人プロフィール
- グループの利用

Mendeleyとは？

① 研究活動の様々な場面を支援

卒業後も使い続けることができます

個人プロフィールを
公開する



様々な方法で文献を
追加する



参考文献を自動的に
作成する



文献を整理し、いつでも
どこでも利用する

他の研究者と
文献を共有する



文献を読み、
注釈を付ける

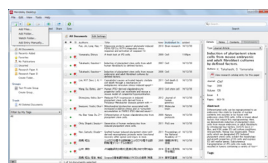
Mendeleyとは？

② デスクトップ版とウェブ版を組み合わせ使用

ウェブデータベースとの連携
データのバックアップ

ウェブ版

同期



デスクトップ版
Windows

デスクトップ版
Mac

デスクトップ版
Linux

モバイル版
iOS / Android



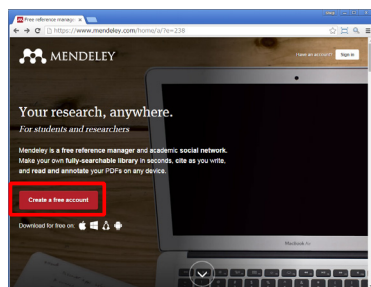
PDFの管理
参考文献リストの作成

いつでも
どこでも

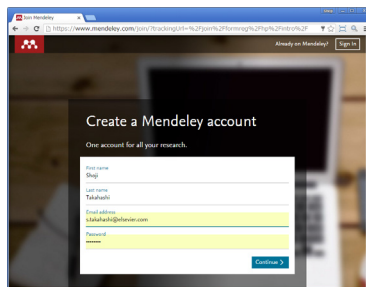
Mendeleyとは？

③ ユーザー登録とデスクトップ版のインストール

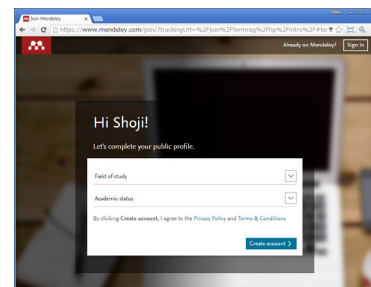
- Mendeleyを利用するにはユーザー登録が必要です。ScienceDirectのユーザー名も利用できます。



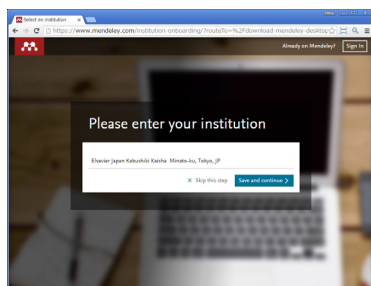
ステップ1: <http://www.mendeley.com> から [Get a free account]



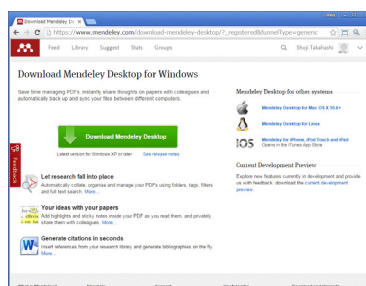
ステップ2: First name, Last name, E-mail, Passwordを入力し、[Continue>]



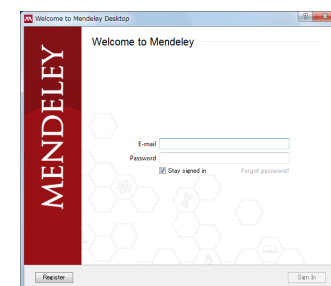
ステップ3: 分野と肩書を選択し、[Create account>]



ステップ4: 所属機関を入力・選択し、[Save and continue>] または [Skip this step>]



ステップ5: デスクトップ版のプログラムをダウンロードしてインストール
<http://www.mendeley.com/download-mendeley-desktop>



ステップ6: デスクトップ版を起動し、E-mail、Passwordを入力して [Sign In]
☒ Stay signed in をチェックしておく
オフラインでも利用可能に

デモ/実習(1)

本日のデモ/実習で使用するプログラム:

- Mendeleyデスクトップ版(講師はWindows版を使用)
- Mendeleyウェブ版(講師はウェブブラウザとしてChromeを使用)
- Word

A. ユーザー登録し、デスクトップ版をインストールする

1. ウェブブラウザで <http://www.mendeley.com> にアクセス
2. [Create a free account] をクリック
3. First name, Last name, E-mail, Password を入力し、[Continue >] をクリック
4. Field of study, Academic status を選択し、[Create account>] をクリック
5. Enter your current institution? で所属機関を入力・選択し、[Save and continue >] をクリック (または [Skip this step >] をクリック)
6. デスクトップ版のプログラムをダウンロードし、インストールを実行

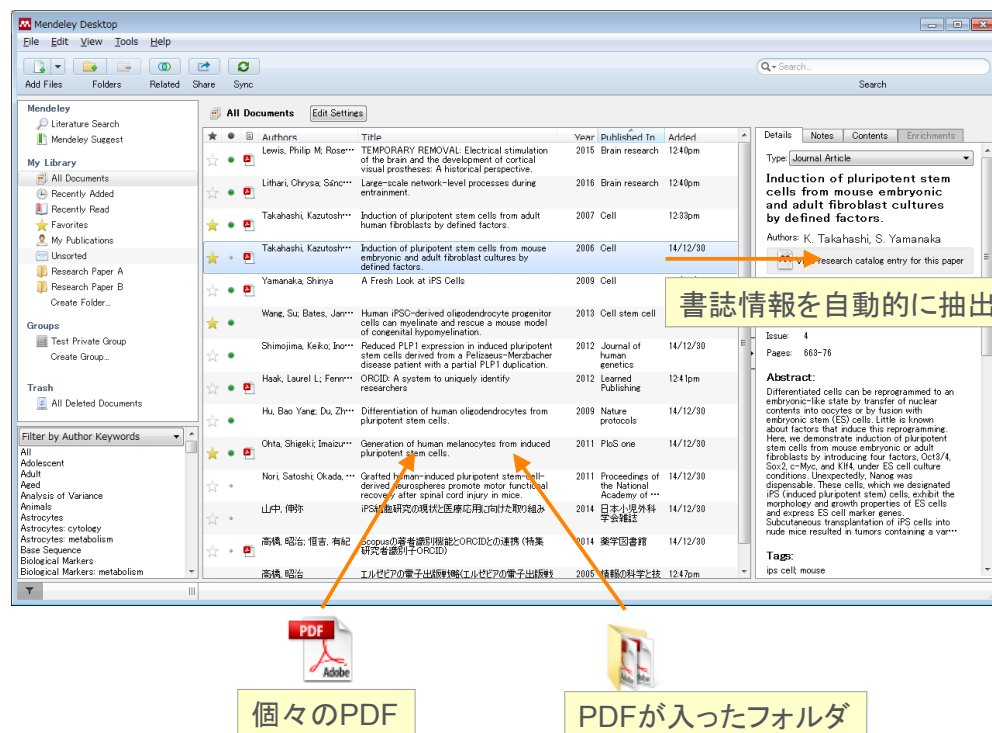
B. デスクトップ版を起動する

1. デスクトップ上にあるMendeley Desktopのアイコンをクリックして起動
2. E-mail と Password を入力し、[Sign In] をクリック

文献の追加: デスクトップ版

① PDFのインポート、書誌情報の自動抽出

- 個々のPDFやフォルダをドラッグ & ドロップするだけで書誌情報を自動抽出

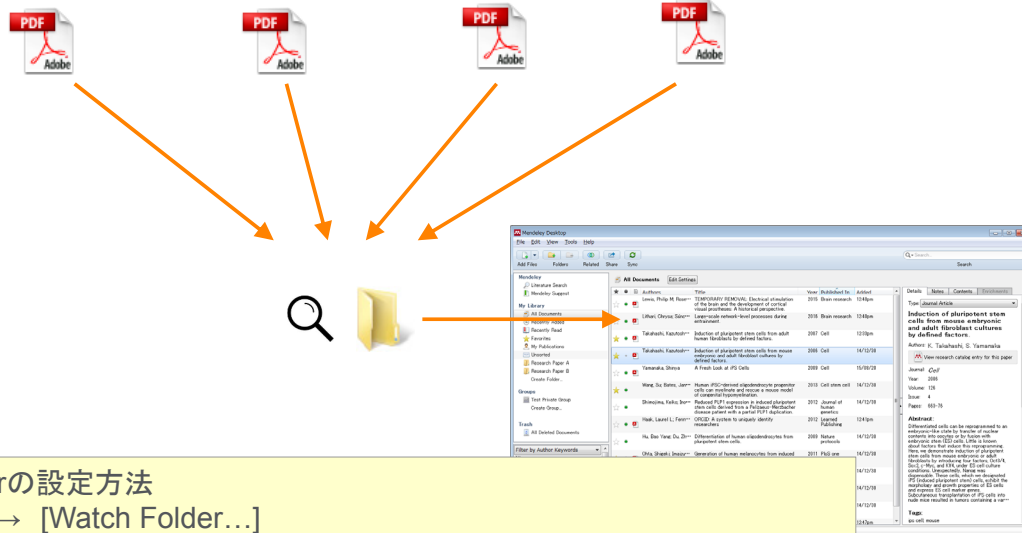


文献の追加: デスクトップ版

② Watched Folderの利用

- PDFの保存フォルダを指定することによって自動的にMendeleyにインポートすることが可能

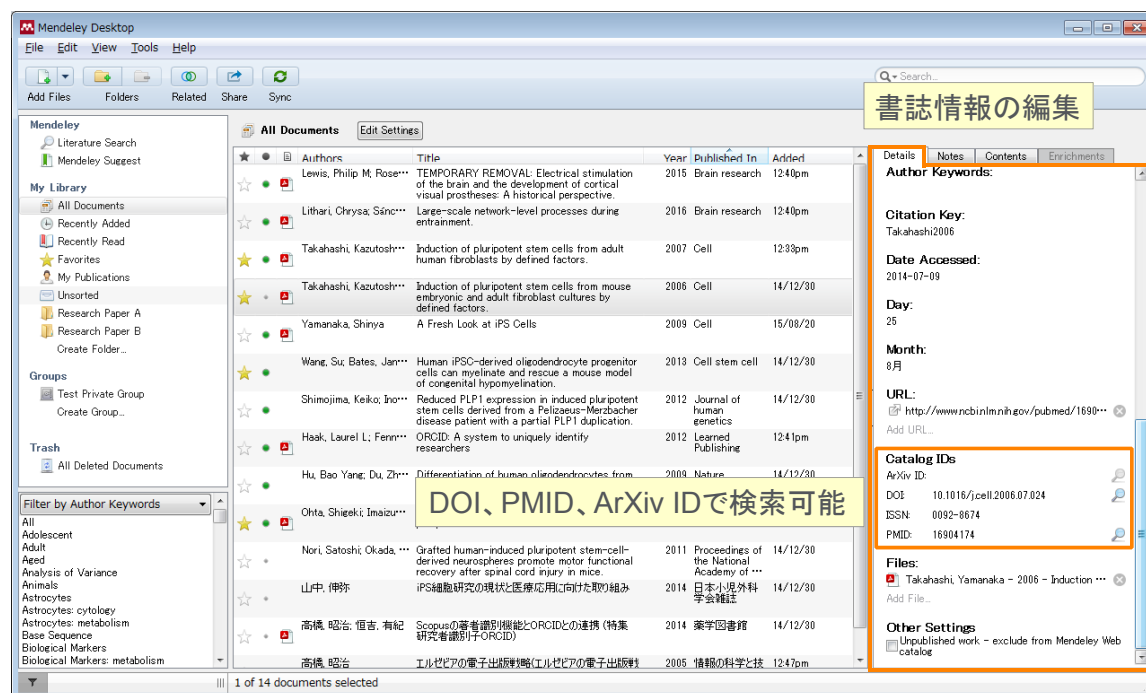
ScienceDirect Springer PLOS ONE



文献の追加: デスクトップ版

③ 書誌情報の編集

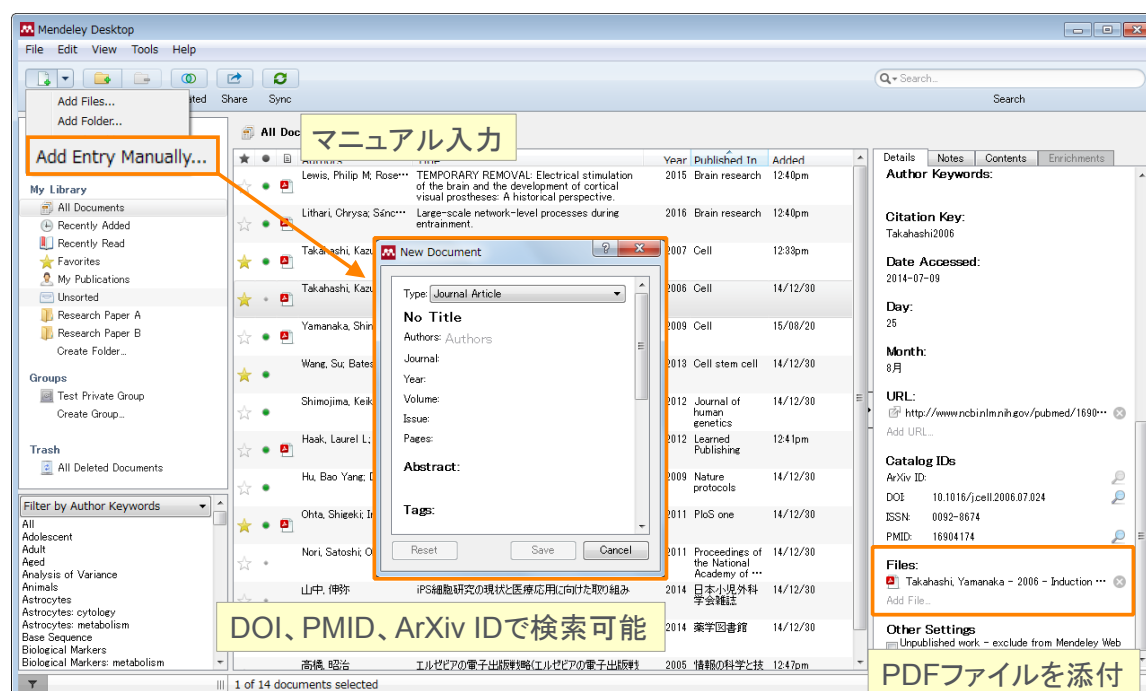
- 抽出された書誌情報が不完全な場合はマニュアルで編集できます



文献の追加: デスクトップ版

④ マニュアル入力とPDFファイルの添付

- 書誌情報をマニュアルで入力してからファイルを添付

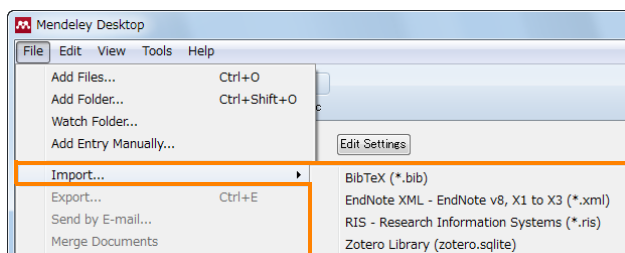


文献の追加: デスクトップ版

⑤ BibTeX / XML / RIS形式のファイルのインポート

- 他のデータベースや文献管理ツールからBibTeX / XML / RIS形式でエクスポートしたファイルをインポートすることができます

[File] メニュー > [Import...]



- 他の文献管理ツールからエクスポートする方法

- EndNote の場合
 - [File] メニューから [Export...] を選択
 - ファイル形式として XML (*.xml) を選択
- EndNote Basic (Web) の場合
 - [フォーマット] タブから [エクスポート] を選択
 - [レファレンス] ドロップダウンリストからエクスポートするレコードを選択
 - [スタイル] ドロップダウンリストから [RefMan (RIS) Export] を選択
- RefWorks の場合
 - [レコード] メニューから [エクスポート] を選択
 - ファイル形式として (EndNote, Referece Manager, ProCite)] を選択

PDFは移行できません

→ 別途、ファイル添付で

デモ/実習(2)

A. PDFをデスクトップ版に取り込む

- PDFを中央欄にドラッグ & ドロップ
- PDFが入ったフォルダを中央欄にドラッグ & ドロップ
→ 右欄に書誌情報が自動的に取り込まれたことを確認

B. Watched Folderを使ってPDFを取り込む

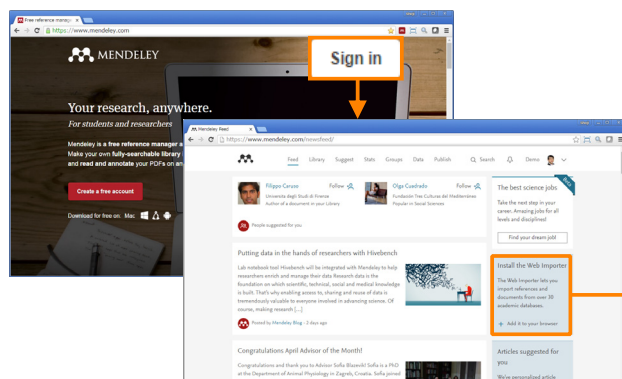
- 以下の方法でWatched Folderを指定
 - Windows/Mac共通: [File] メニュー → [Watch Folder...]
 - Windowsの場合: [Tools] メニュー → [Options] → [Watched Folders] タブ
 - Macの場合: [Mendeley Desktop] メニュー → [Preferences...] → [Watched Folders] タブ
- 電子ジャーナルのPDFをWatched Folderにダウンロード
→ PDFおよび書誌情報が自動的に取り込まれたことを確認

文献の追加: ウェブ版

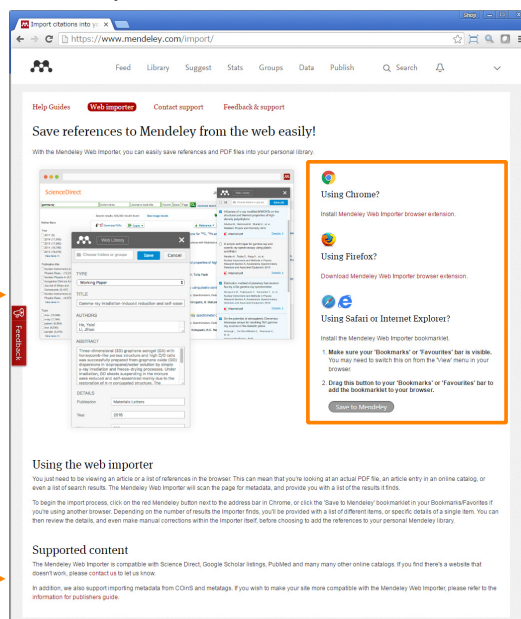
① Web Importerのインストール(1)

- Web Importerを使うと、各種データベースから文献を取り込むことができます

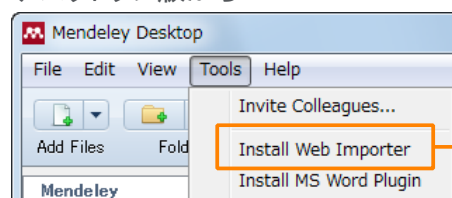
ウェブ版から



Web Importerインストールページ



デスクトップ版から

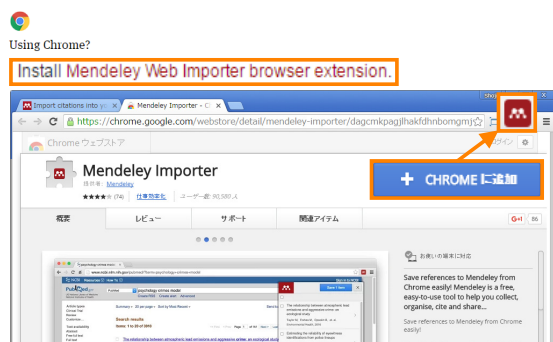


<http://www.mendeley.com/import>

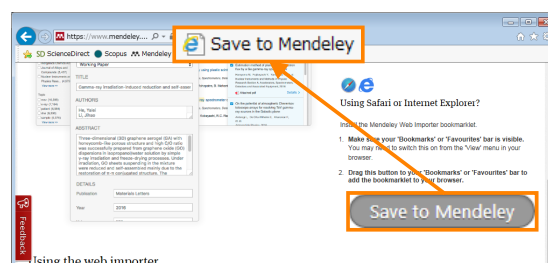
文献の追加: ウェブ版

② Web Importerのインストール(2)

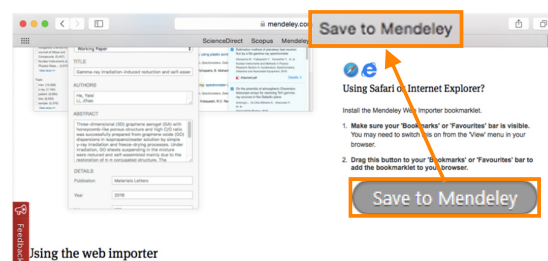
Chrome、FireFox:
ブラウザエクステンションをインストール



Internet Explorer、Safari:
ブックマークレットをツールバーにドラッグ & ドロップ
※ Safari は近日中にブラウザエクステンションに切り替わる予定



Using the web importer

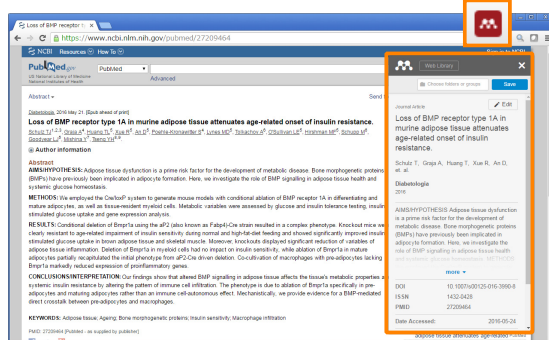


Using the web importer

文献の追加: ウェブ版

③ Web mporterによる文献のインポート (Chrome、FireFox)

- 論文ページ、検索結果ページから利用できます (論文ページにのみ対応している場合あり)



PubMed (論文ページ)



PubMed (検索結果ページ)



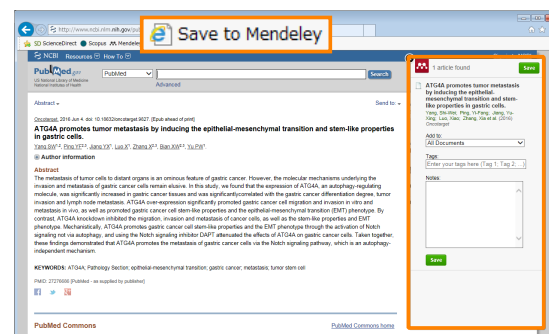
PLoS One (論文ページ)



文献の追加: ウェブ版

④ Web mporterによる文献のインポート (Internet Explorer、Safari)

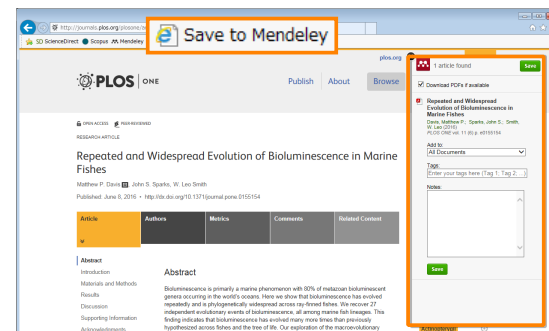
- 論文ページ、検索結果ページから利用できます (論文ページにのみ対応している場合あり)



PubMed (論文ページ)



PubMed (検索結果ページ)

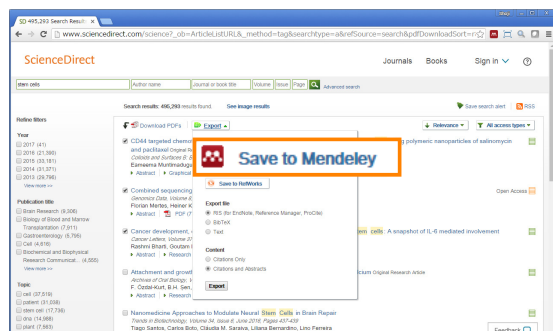


PLoS One (論文ページ)

文献の追加: ウェブ版

⑤ Mendeleyへのダイレクトエクスポート

- 製品内にMendeleyへのダイレクトエクスポートのメニューが用意されている場合があります



ScienceDirect



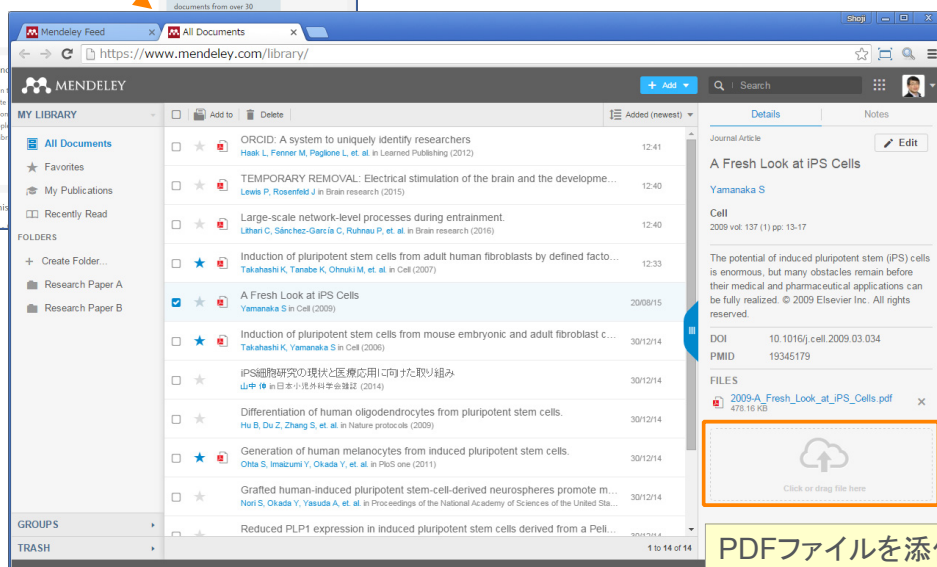
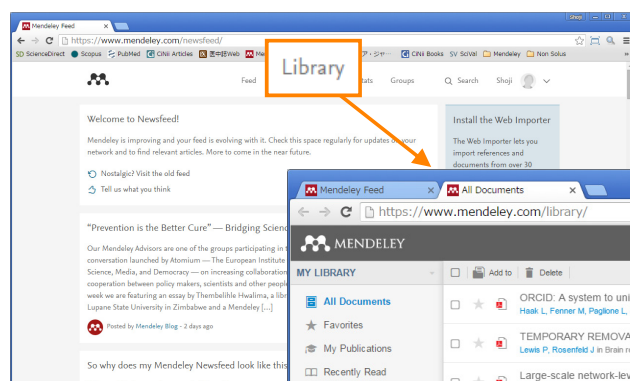
CiNii

文献の追加: ウェブ版

⑥ My Library

- 追加した文献は [Library] タブで確認できます

デスクトップ版My Libraryの
基本的な機能を利用可能



PDFファイルを添付

デモ/実習(3)

A. ウェブ版にサインインし、Web Importerをインストールする

1. ウェブブラウザで <http://www.mendeley.com> にアクセス
2. 右上の [Sign in] から E-mail と Password を入力し、サインイン
3. ホームページ(Feedページ)右側の [Install the Web Importer] をクリック
4. Web Importerをインストール
 - Chrome、FireFoxの場合: ブラウザエクステンションをインストール
 - Internet Explorer、Safariの場合: ブックマークレットをツールバーにドラッグ & ドロップ

B. Web Importerを使って文献を追加する

1. 論文ページまたは検索結果ページでWeb Importerを実行
 - Chrome、FireFoxの場合: ブラウザエクステンションのアイコンをクリック
 - Internet Explorer、Safariの場合: ツールバーの [Save to Mendeley] をクリック
2. ポップアップウィンドウが現れるので、必要な文献を保存
3. ウェブ版の [Library] をクリックして文献が取り込まれたことを確認

注: 論文ページのみで機能し、検索結果ページではうまくいかない場合があります

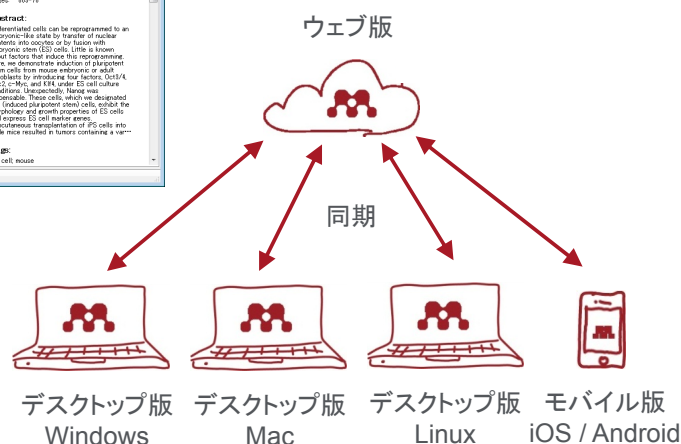
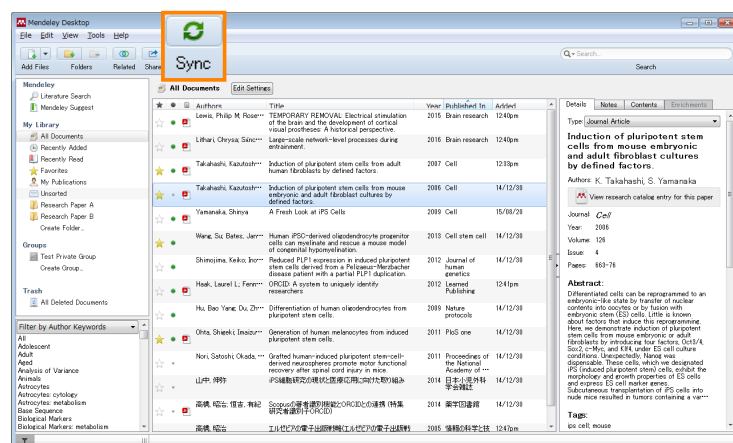
C. ダイレクトエクスポートのメニューを使って文献を追加する

1. ScienceDirectの場合: [Export] → [Save to Mendeley] または [Add to online library]
2. CiNiiの場合: [Mendeleyに書き出し]

デスクトップ版とウェブ版の同期

① 同期によってどこからでも同じ環境を利用可能に

- デスクトップ版の起動時に自動的に同期、または [Sync] ボタンで同期



デスクトップ版とウェブ版の同期

② 空きディスク容量の確認、同期方法の指定

- 無料版ではウェブ版のディスク容量を2GBまで利用できます

添付ファイルの同期方法
ウェブ版と同期をとるフォルダの指定
※ 初期設定では全フォルダ

ウェブ版の空きディスク容量の確認

Save & sync

デモ/実習(4)

A. デスクトップ版とウェブ版を同期する

- デスクトップ版の [Sync] ボタンをクリック
→ デスクトップ版とウェブ版で文献が同期されたことを確認
- デスクトップ版の [Edit Settings] をクリックし、ウェブ版の空きディスク容量を確認

オンラインカタログとSuggest

① オンラインカタログ

- 世界中のユーザーが登録した文献をオンラインカタログとして検索することができます。

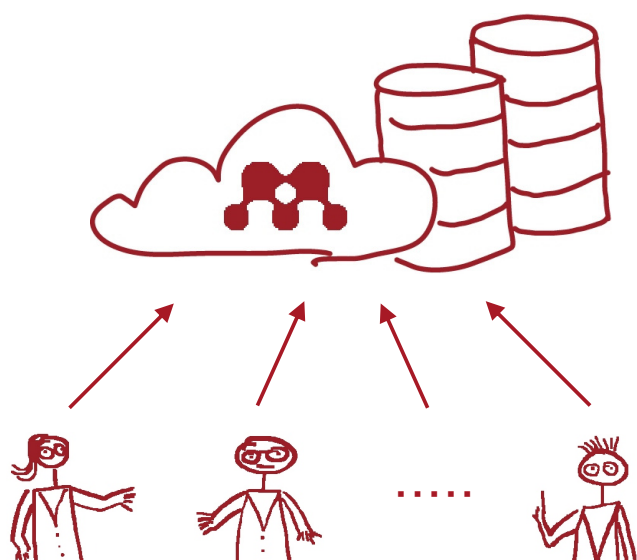
The screenshot shows the Mendeley online catalog search results for the query "stem cells, cancer, and cancer stem cells". The interface includes a search bar, a list of results, and a detailed view of a specific paper. Annotations highlight key features:

- ライブラリに保存** (Save to library): Points to the "Save reference" button in the search results and the "Save reference to library" button in the detailed view.
- 電子ジャーナルにリンク** (Link to electronic journal): Points to the "Get full text at journal" button in the search results and the "Get full text at journal" button in the detailed view.
- 読者数** (Number of readers): Points to the "974 readers" count in the search results and the "Readership Statistics" section in the detailed view.
- 読者層(分野、肩書、国)** (Reader demographics by field, title, country): Points to the "Readership Statistics" section in the detailed view, which shows data by discipline, academic status, and country.

オンラインカタログとSuggest

② 世界のユーザーのライブラリ情報をクラウドに収集

- 登録した文献情報は「匿名」でオンラインカタログに索引付けされます



The screenshot shows the Mendeley online catalog entry for a paper. The entry includes fields for Journal, Year, Volume, Issue, Pages, Abstract, Tags, Author Keywords, URL, Catalog IDs (ArXiv ID, DOI, PMID), Files, and Other Settings. The "Other Settings" section is highlighted with a red box, showing the option "Unpublished work - exclude from Mendeley Web catalog".

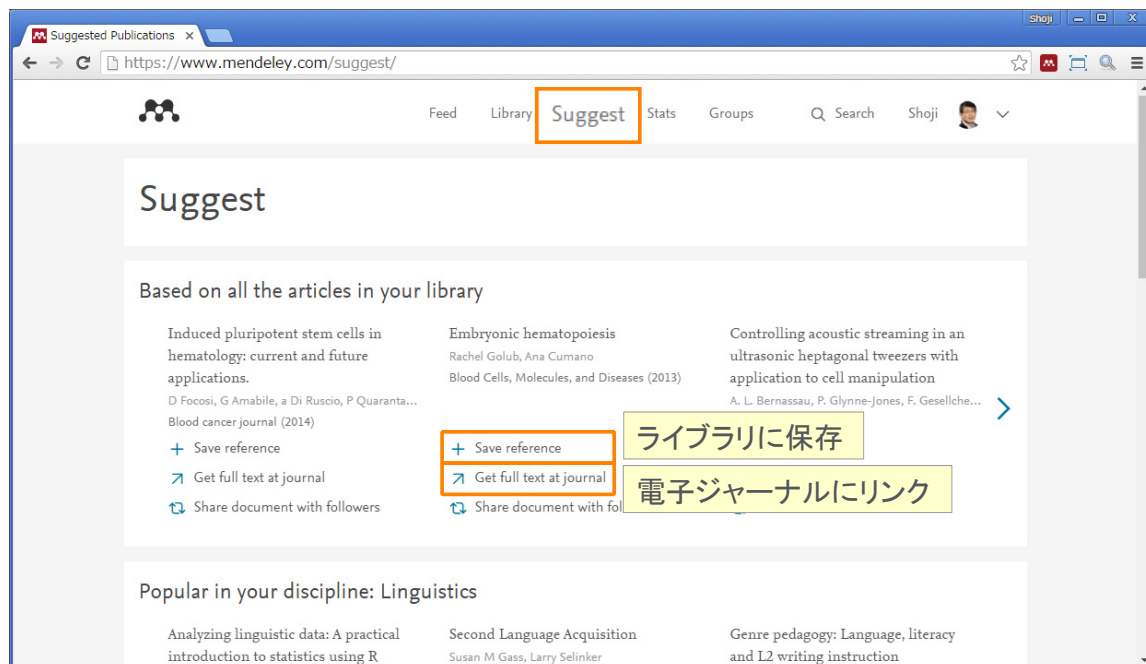
オンラインカタログに索引付けされたくない場合は [Unpublished work] をチェック

オンラインカタログとSuggest

③ Suggest

- ユーザー別にカスタマイズしたおすすめ論文

- 自分のライブラリ内の論文に基づいたおすすめ
- 自分の分野に基づいたおすすめ
- 最後に追加した論文に基づいたおすすめ



デモ/実習(5)

A. オンラインカタログとSuggest

1. ウェブ版の [Q Search] → [Papers] でオンラインカタログを検索
2. ウェブ版の [Suggest] で、ユーザー別にカスタマイズされたおすすめ論文を表示

文献の追加方法のまとめ

文献管理のスタイルや利用するデータベースによっておすすめの利用方法が異なります

1. 英語のPDFを中心に利用 → デスクトップ版にPDFをインポート
 - 必要に応じて書誌情報をマニュアルで修正
 - DOI、PMID、ArXiv IDで書誌情報を検索することも可能
2. 日本語のPDFも利用 → ウェブ版でCiNiiや医中誌Webから書誌情報をインポート
 - その後PDFをアップロード、または同期後にデスクトップ版でPDFを添付
3. 特定のデータベースから検索開始 → ウェブ版でデータベースから書誌情報をインポート
 - その後PDFをアップロード、または同期後にデスクトップ版でPDFを添付
4. Mendeleyオンラインカタログで検索
 - 注: 最新の情報は収録されていない可能性あり

文献の利用

① ライブラリの管理

- ・ 検索、並べ替え、フォルダを活用し、必要な文献を容易に探すことができます

The screenshot shows the Mendeley Desktop application interface. Several features are highlighted with yellow boxes and labels:

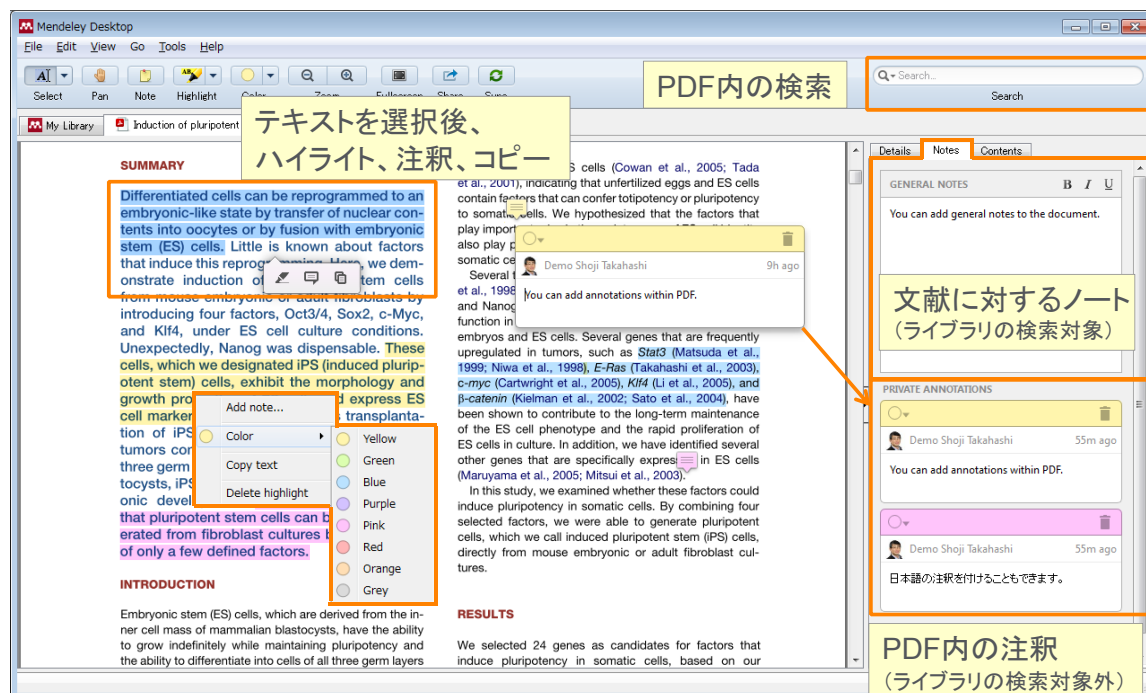
- フォルダ (新規定作成、最近追加、最近表示、お気に入り、発表論文)**: A sidebar on the left showing a tree view of folders like 'My Library', 'All Documents', 'Recently Added', 'Recently Read', 'Favorites', 'My Publications', 'Unsorted', 'Research Paper A', 'Research Paper B', 'Create Folder...', 'Groups', 'Test Private Group', 'Create Group...', 'Trash', and 'All Deleted Documents'.
- 並べ替え (著者名、タイトル、出版年、出版物、追加日)**: A dropdown menu in the top center of the document list.
- お気に入り**: A star icon in the document list.
- 未読**: A green circle icon in the document list.
- PDFあり**: A red square icon in the document list.
- ウェブからPDFをダウンロード可能**: A blue cloud icon in the document list.
- ライブラリ内の検索**: A search bar in the top right corner.
- タグの付与**: A section in the right sidebar for adding tags to documents.
- 文献のフィルタ (著者キーワード、著者名、タグ、出版物)**: A dropdown menu in the bottom left corner for filtering documents.

The main document list shows a table with columns: Authors, Title, Year, Published In, and Added. It lists several documents related to stem cell research, including works by Lewis, Philip M. Rose, Lithari, Chrysa; Sinc..., Takahashi, Kazutoshi, Yamanaka, Shinya, Wang, Su; Bates, Jan..., Shi..., Has..., Hu..., Oht..., Nori, Satoshi; Okada, ..., 山中, 伸弥, 高橋, 昭治; 恒吉, 有紀, and 高橋, 昭治.

文献の利用

② PDFビューア

- PDFにハイライトや注釈を付けることができます

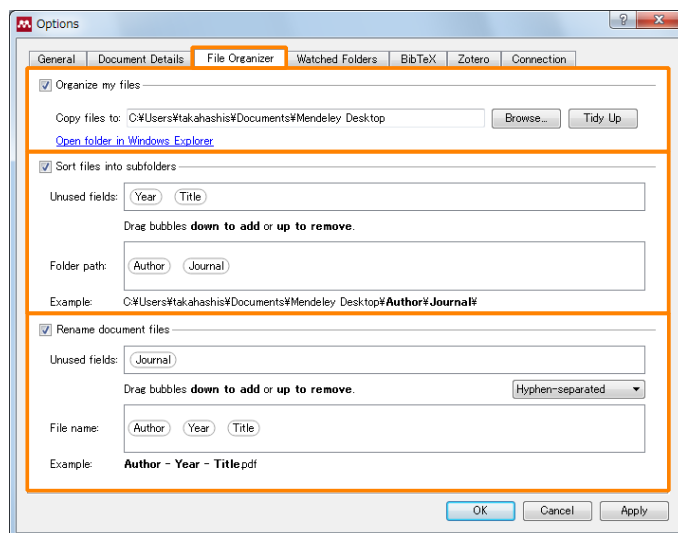


文献の利用

③ PDFの管理

様々な場所に分散しているPDFを1つのフォルダーにまとめることができます。

- Windows: [Tools] メニュー → [Options] → [File Organizer] タブ
- Mac: [Mendeley Desktop] メニュー → [Preferences...] → [File Organizer] タブ



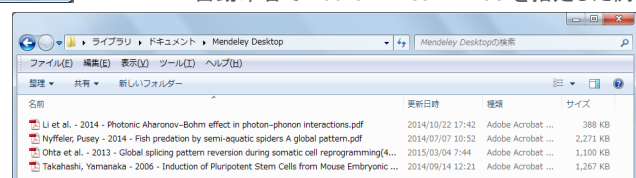
PDFを1つのフォルダにまとめてコピー

PDFをサブフォルダに分類

PDFを自動命名

※ 初期設定はすべてOFF

自動命名で Author - Year - Title を指定した例



デモ/実習(6)

A. ライブラリの文献を管理

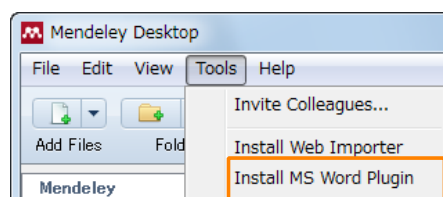
1. ライブラリの各種操作(検索、並べ替え、フォルダ、タグ、フィルタ)を確認
2. PDFを開き、PDFビューアの各種機能(検索、ハイライト、注釈、色の変更)を確認する

B. 取り込んだPDFをコピーし、一定のルールで命名する

1. 以下の方法でFile Organizerを開く
 - Windowsの場合: [Tools] メニュー → [Options] → [File Organizer] タブ
 - Macの場合: [Mendeley Desktop] メニュー → [Preferences...] → [File Organizer] タブ
2. File Organizerの [Organize my files] → [Copy files to:] でPDFのコピー先のフォルダを指定
→ フォルダにPDFがコピーされたことを確認
3. File Organizerの [Rename document files] で命名ルールを指定
→ フォルダ内のPDFの名前が変更されたことを確認

Wordへの参考文献の挿入

① MS Word Pluginのインストール



Windows:

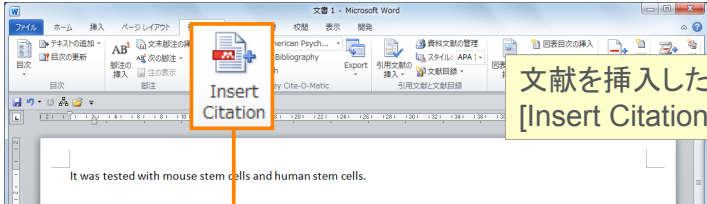


Mac:

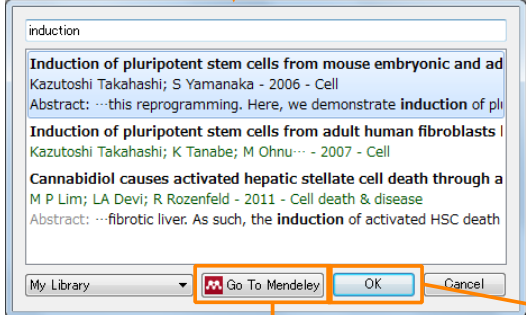


Wordへの参考文献の挿入

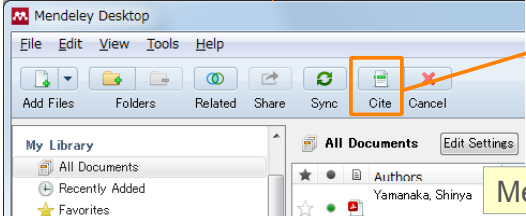
② 文献符号の挿入



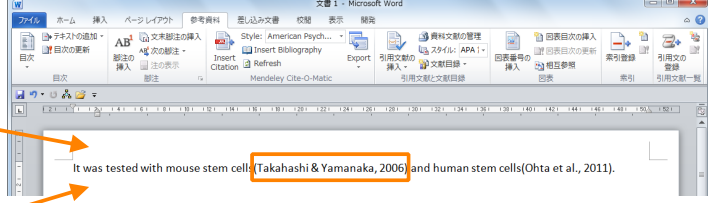
文献を挿入したい個所で
[Insert Citation] をクリック



ポップアップウィンドウで検索して [OK]



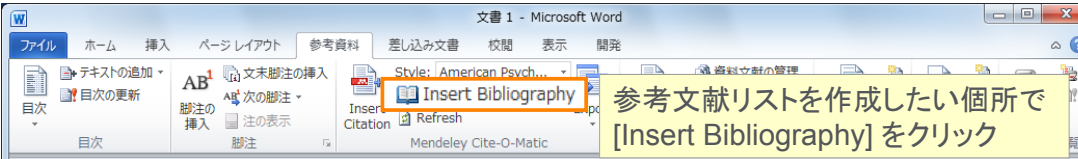
Mendeley本体で検索して [Cite]



文献符号が挿入される

Wordへの参考文献の挿入

③ 参考文献リストの作成



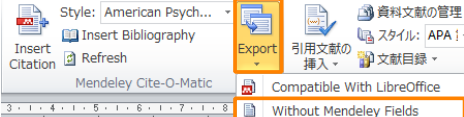
参考文献リストを作成したい個所で
[Insert Bibliography] をクリック

It was tested with mouse stem cells(Yamanaka & Takahashi, 2006) and human stem cells(Park et al., 2008).

References

Park, I.-H., Zhao, R., West, J. A., Yabuuchi, A., Huo, H., Ince, T. A., ... Daley, G. Q. (2008). Reprogramming of human somatic cells to pluripotency with defined factors. *Nature*, 451(7175), 141–6. doi:10.1038/nature06534

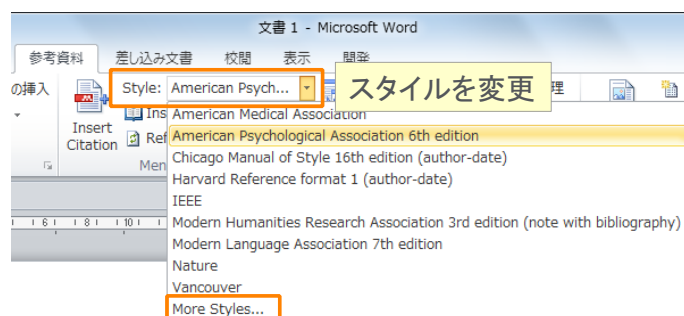
Yamanaka, S., & Takahashi, K. (2006). Induction of pluripotent stem cells from mouse fibroblast cultures. *Tanpakushitsu Kakusan Koso Protein Nucleic Acid Enzyme*, 51, 2346–2351. Retrieved from <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/18181945>



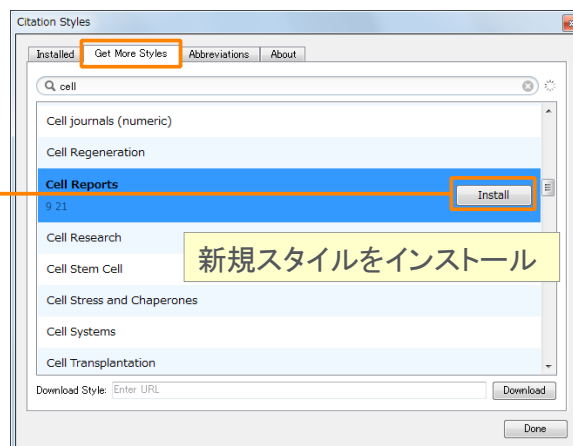
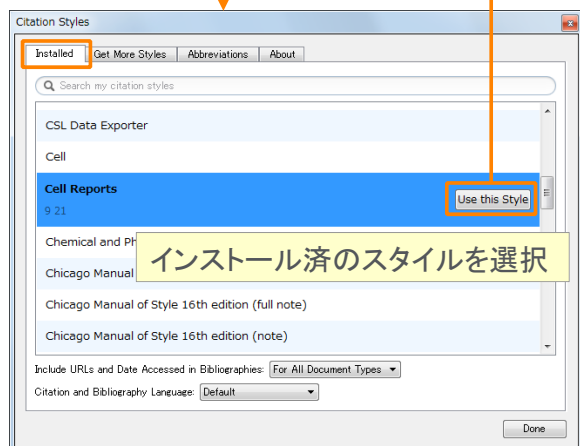
Mendeleyとのリンクを解除した
ファイルを作成

Wordへの参考文献の挿入

④ 参考文献スタイルの変更

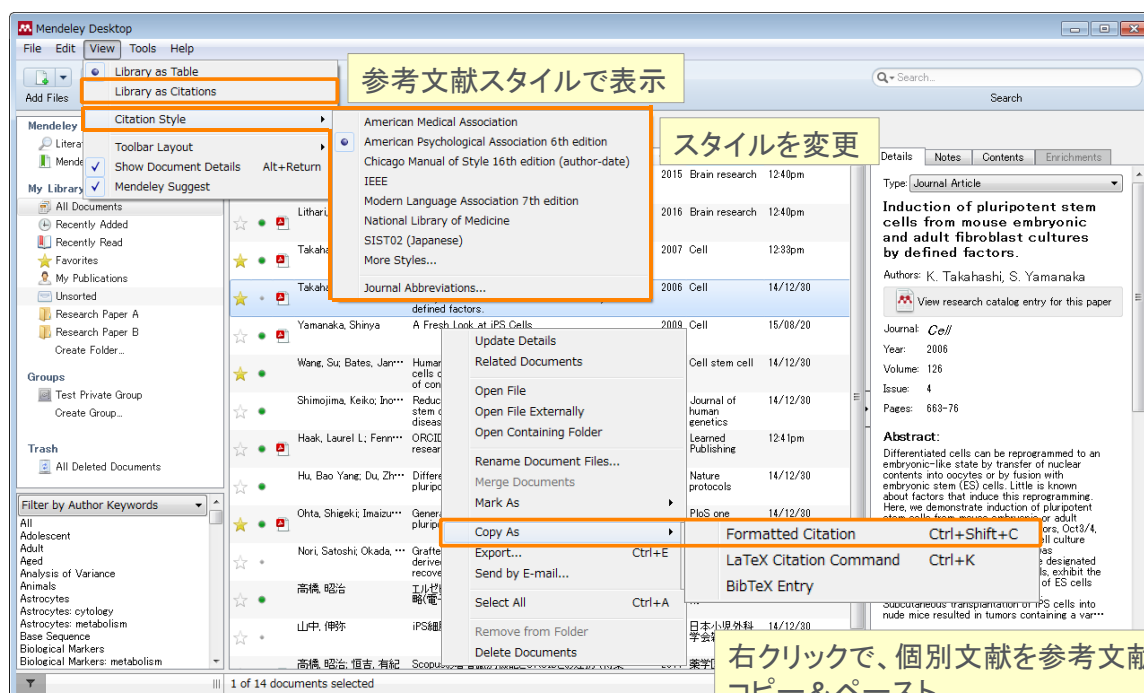


日本語の参考文献スタイル
SIST02も利用できます
スタイルはCSL Editorを
使用して編集可能



Wordへの参考文献の挿入

⑤ 参考文献スタイルで表示、個別文献のコピー＆ペースト



デモ/実習(7)

A. Word文書に参考文献を挿入

1. デスクトップ版からMS Word Pluginをインストール
→ Wordを開き、MS Word Pluginがインストールされていることを確認
2. Wordに適当な文書を入力し、参考文献を挿入
 - [Insert Citation] をクリック
 - ポップアップウィンドウで検索するか、[Go to Mendeley] をクリックしてMendeley内で検索
3. Word文書の最後に参考文献リストを挿入
 - [Insert Bibliography] をクリック
4. Styleプルダウンリストから他のスタイルを選択
→ 参考文献スタイルが変更されたことを確認
5. Styleプルダウンリストに表示されていないスタイルを [More Styles...] から検索

デモで使用するスタイルの例:

- American Psychological Association 6th edition (初期設定) ... 第一著者のアルファベット順
- IEEE ... 論文の中に現れた順

研究者ネットワーク、個人プロフィール

① 他の研究者の検索

- Mendeleyに登録している他の研究者をフォローし、その活動を見ることができます

The image contains three screenshots of the Mendeley web interface. The top-left screenshot shows the 'People' tab with a search bar highlighted by an orange box. An arrow points from this search bar to the top-right screenshot, which shows a researcher's profile for 'Victor Henning'. In this profile, the 'Follow' button is highlighted with an orange box. A yellow box with the text 'フォローする' (Follow) is placed over the 'Follow' button. The bottom-left screenshot shows the 'Feed' tab, which displays a list of researchers and their activities. A yellow box with the text 'フォローしている研究者や参加しているグループの活動が表示されます' (Activities of researchers you follow or groups you participate in are displayed) is placed over the feed content. The bottom-right screenshot shows the 'Publications' tab for Victor Henning, with a list of his publications. One publication, 'Giving the Expectancy-Value Model a Heart', is highlighted with an orange box. A yellow box with the text '発表論文' (Published Paper) is placed over the title of this publication.

研究者ネットワーク、個人プロフィール

② 個人プロフィールの編集、発表論文の公開

- 個人のホームページとして発表論文を公開することができます

The screenshot shows the Mendeley profile page for Shoji Takahashi. The browser address bar displays the URL: <https://www.mendeley.com/profiles/shoji-takahashi3/>. The profile header includes a profile picture, the name 'Shoji Takahashi', and an 'Edit' button. A yellow callout box points to the name, stating: '名前をクリックしてプロフィールの編集ページを表示' (Click the name to display the profile editing page). Below the name, there are fields for 'Add your title' and 'Elsevier Japan Kabushiki Kaisha' with 'Edit' buttons. A yellow callout box points to these fields, stating: '各種情報を編集' (Edit various information). To the right of the profile, a dropdown menu is open, showing options: 'Settings', 'Privacy', 'Download Mendeley', 'Support', and 'Logout'. A yellow callout box points to this menu, stating: 'E-mail, Password, 肩書、分野を変更' (Change E-mail, Password, Title, Field). Below the profile, there are sections for 'Research Interests' (with an 'Open Access' button), 'About' (with a bio: 'I am Solution Consultant (e-Platform and Content), A&G at Elsevier Japan KK.'), 'Followers (24)' (listing Anita de Waard, Atanas G. Atanasov, and Betty Ki), and 'Publications' (with an '+ Add' button and a list of publications). A yellow callout box points to the '+ Add' button, stating: '発表論文を追加' (Add published paper). Another yellow callout box points to the 'Privacy' option in the dropdown menu, stating: 'プロフィール情報の公開範囲を設定' (Set the publication range of profile information).

デモ/実習(8)

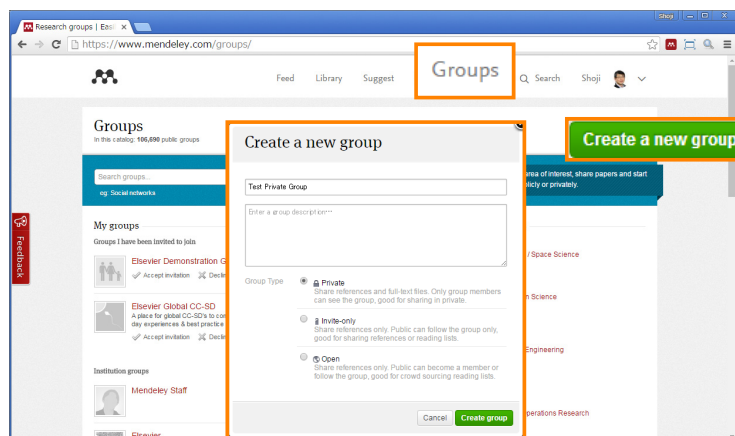
A. 研究者ネットワーク、個人プロフィール

- ウェブ版の [Q Search] → [People] で他の研究者を検索
- ウェブ版の名前をクリックし、個人プロフィールの編集ページを表示

グループの利用

① グループの種類と作成

グループの種類	投稿できるのは？	閲覧できるのは？	共有できる文献	適した用途
 Private	Ownerに招待されたメンバー 無料版は3名まで ※ アップグレード可能	Ownerに招待されたメンバー	書誌情報＋フルテキスト (PDF)	プライベートな研究プロジェクト
 Invite-only	Ownerに招待されたメンバー 無料版は3名まで ※ アップグレード可能	誰でも	書誌情報	リーディングリストの公開
 Open	誰でも	誰でも	書誌情報	オープンなディスカッショングループ

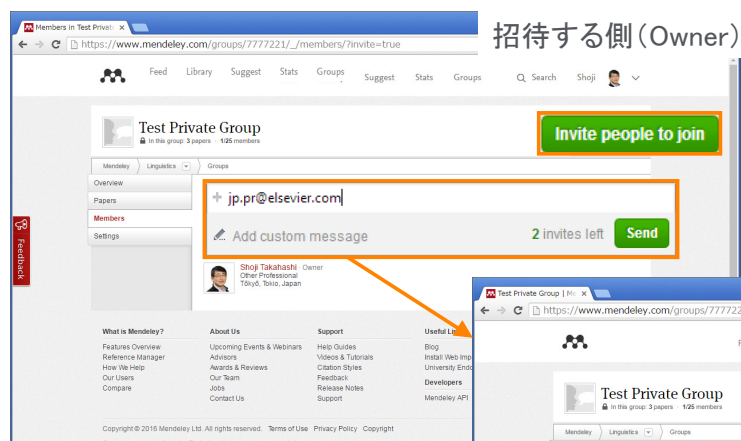


デスクトップ版でもウェブ版でも作成できます

グループの利用

② Privateグループ(1)

- グループを作成したOwnerが他のメンバーを招待します



招待する側 (Owner)



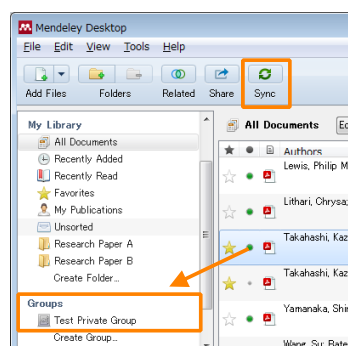
招待される側

招待された人は、[Accept] してグループに参加

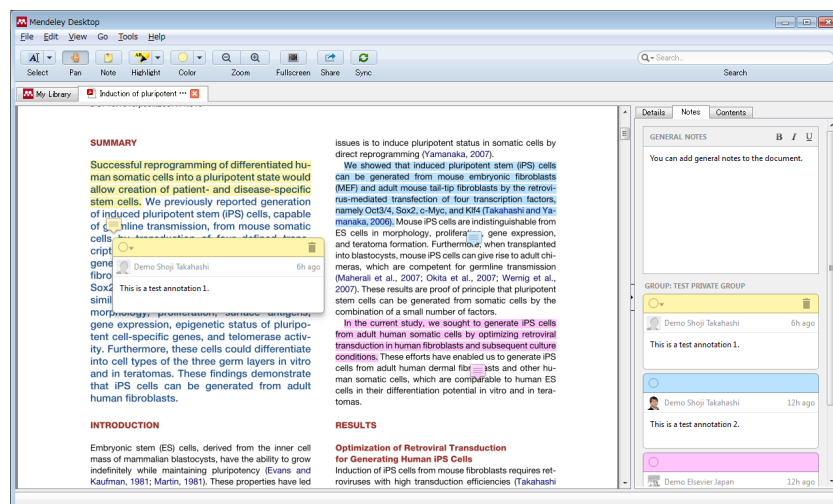
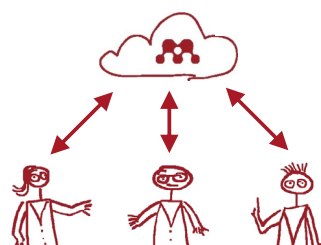
グループの利用

③ Privateグループ(2)

- 書誌情報とPDFを共有することができます(注釈も共有可能)
- 無料版では3人までのグループを1つ作成可能、1人あたりのディスク容量は100MB



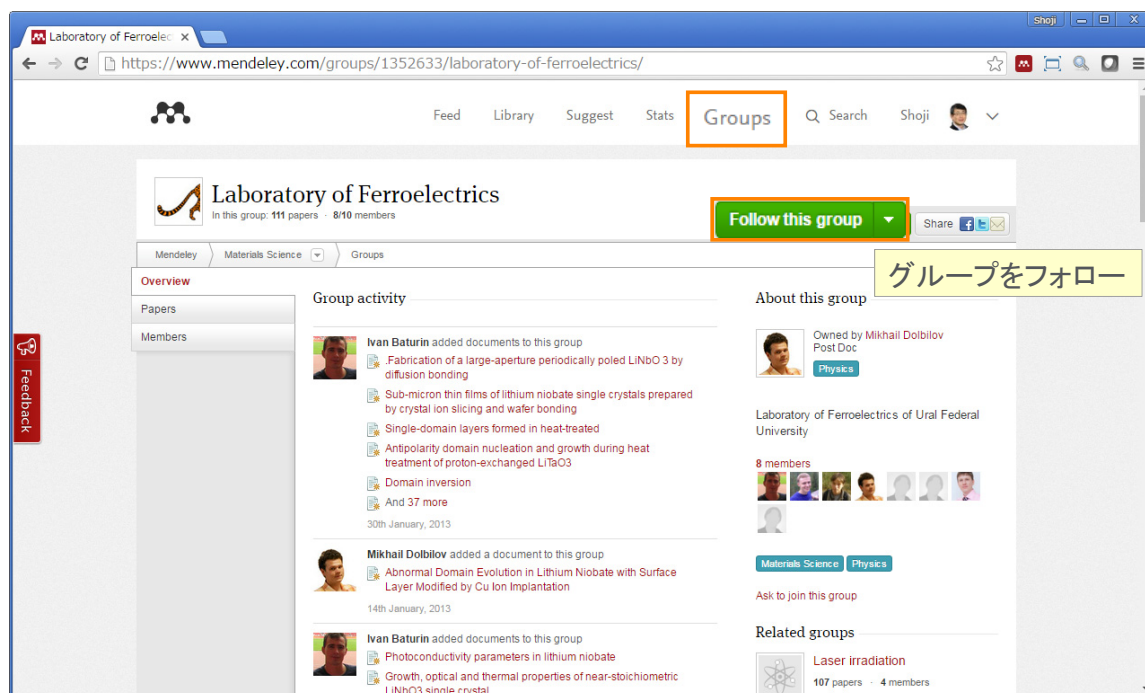
共有したい文献をグループ
にコピー → 同期



グループの利用

④ Invite-onlyグループ

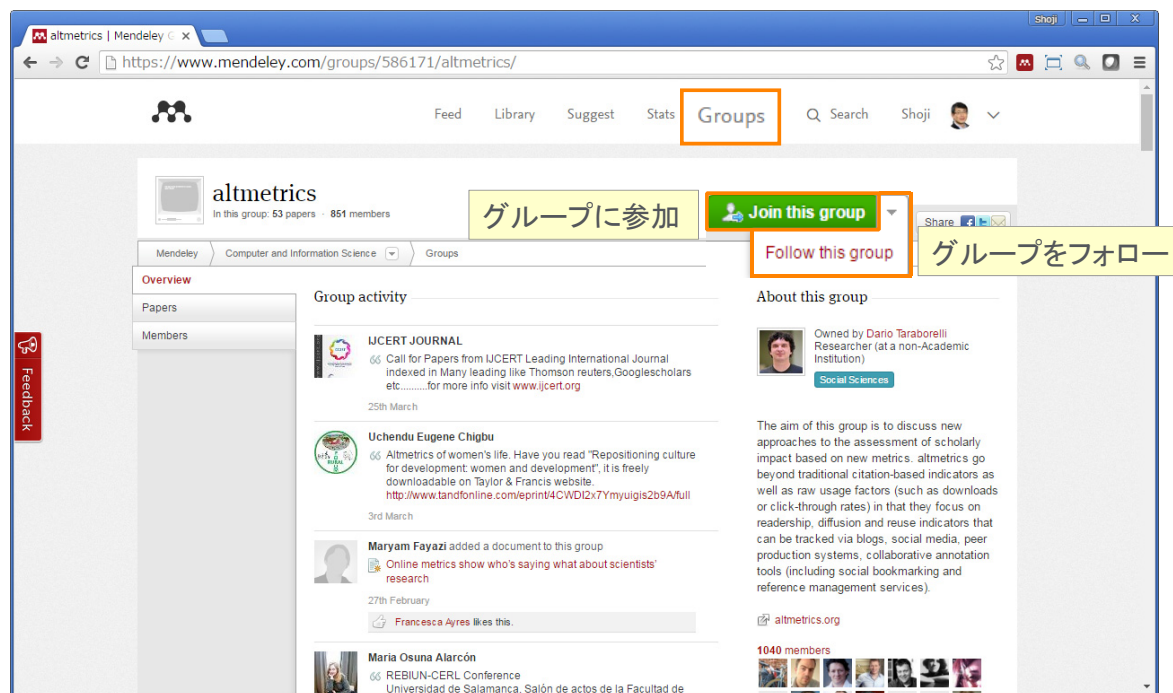
- 研究室の研究成果、リーディングリストの公開に適しています
- 無料版では3人までのグループを1つ作成可能



グループの利用

⑤ Openグループ

- 同じ興味を持つユーザーと情報交換することができます



デモ/実習(9)

A. グループを利用する

1. (講師) Privateグループで、複数のユーザーがハイライトと注釈を共有しているPDFを紹介
2. ウェブ版の [Q Search] → [Groups] でOpenグループを検索

使い方ガイド、お問い合わせ

- エルゼビア・ジャパン株式会社 (日本語)
 - クイックレファレンスガイド、参考文献スタイルについての情報など
<http://www.elsevier.com/jp/mendeley/users>
 - ヘルプデスク
E-mail: jpinfo@elsevier.com
- Mendeley Ltd. (英語)
 - 使い方ガイド、ビデオ
<http://community.mendeley.com/guides>
 - FAQ、お問い合わせ
<http://support.mendeley.com>