

Cambridge Companions Online

ユーザーマニュアル

目次

■ Cambridge Companions Online とは	2
■ トップページ	2
■ 検索機能	2
◇ クイック検索	2
◇ Citation 機能	3
◇ Advanced Search 機能	4
◇ Browse 機能	4
■ My Collections	5
◇ 検索結果の保存	6
◇ Bookmark 機能	7
◇ ワークグループの作成	8
■ ニュース	10
■ Subscriber's Services (管理画面)	10

Cambridge Companions Online とは

文学、哲学、古典学、宗教学、文化学の分野に渡り、学生及び研究者に広く使われている『Cambridge Companions』シリーズは、主要な作家、芸術家、哲学者、トピック、時代について簡潔にまとめた必携シリーズとして世界中で定評があります。オンライン版においては、検索機能を含む数多くの機能を通じ、書籍の内容が授業や研究においてさらに使いやすくなりました。2011年10月現在、468タイトルが収録され、2ヶ月に1回のペースで内容が更新されます。

本商品には、下記の4つのパッケージがございます。

- The Complete Companions Collection
- The Literature and Classics Companions Collection
- The Philosophy, Religion and Culture Companions Collection
- The Music Companions Collection

<トップページ>



Cambridge Companion Online は、Cambridge Collections Online と称されたプラットフォームに使用しています。(本プラットフォームを共有している Cambridge Shakespeare Online と Econometric Society Monograph Online に同時にご契約頂いた場合、すべての商品の横断検索が可能になります。)

商品への入口としては、トップページからの検索と、コレクションをブラウジングする方法とがあります。

<検索機能>



クイック検索

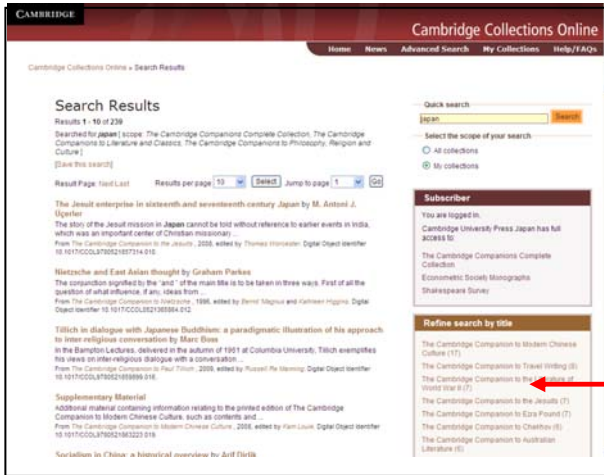
トップページからキーワード検索が可能です。

検索を行う場合、検索対象となるコレクション名にチェックを入れ、Search ボックスに検索語を入力して“Search” ボタンをクリックします。

【選択できるコレクション】

Complete Collection / Literature and Classics/
Philosophy, Religion and Culture/ Music

ご契約されたパッケージのみ検索結果の内容をご覧頂けます。



検索結果の表示

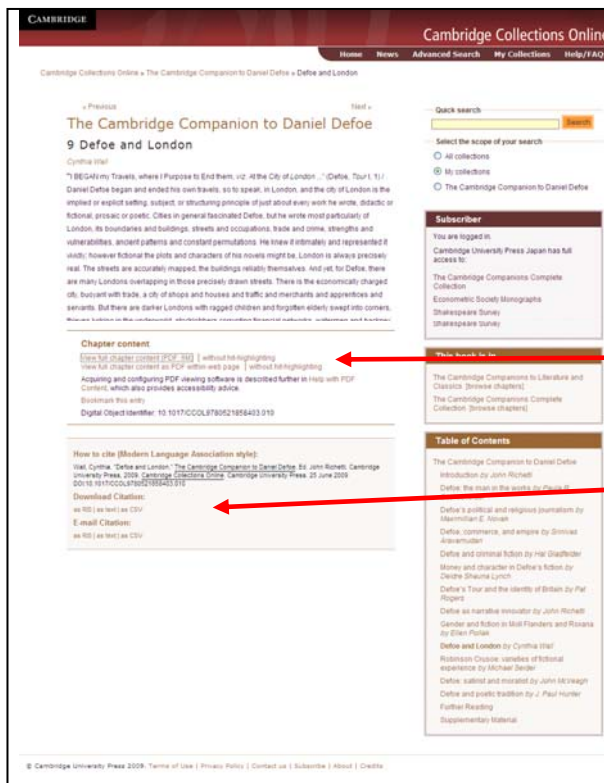
キーワード検索をした場合、キーワードを含んだ検索結果が、該当タイトル、章の順に画面の左側に表示されます。

検索結果は、My Collections に保存できます。
(p.6 参照)

画面の右側には、検索にひっかかった章の数がタイトルごとに表示されます。タイトルをクリックするとタイトル内の検索結果が表示されます。

検索結果の章をクリックすると、本文に入ります。また、タイトル名をクリックした場合は、タイトルの概要が表示され、目次が画面右側に表示されます。編集者（または著者）の名前をクリックすると、同編集者（または同著者）の論文が一覧で表示されます。

<本文の表示>



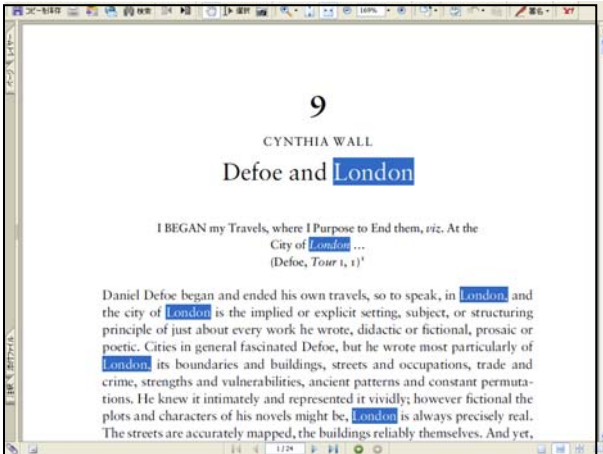
章の表示

章の冒頭部分をオンラインで見ることが出来ます。前後の章を見たい場合は、タイトルの左右にある”Previous”で前の章へ、”Next”で次の章に進むことができます。

章全体を表示させる場合は、PDF 形式で開きます。

Citation 機能

書誌情報が表示されます。書誌情報についてはダウンロード、またはメール送信できます。

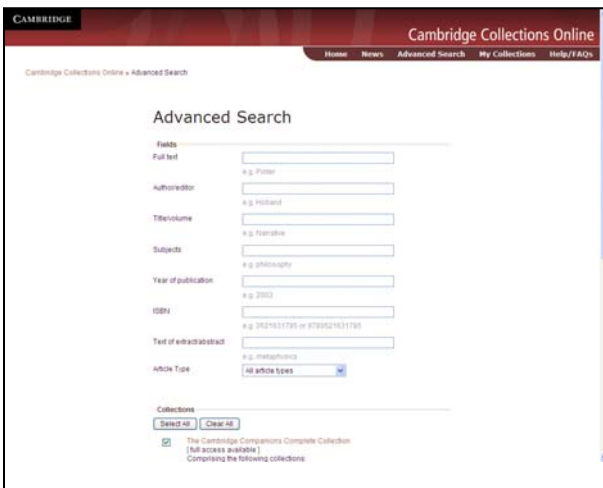


PDF 画面の表示

PDF を開き、章が表示されると、画面を上下にスクロールできます。

PDF 上では、検索キーワードがハイライトされて表示されます。ハイライト機能を必要としない場合は、”without hit-highlighting”を選択してファイルを開いてください。

<Advanced Search 機能>



詳細検索

Advanced Search を使って、更に細かく検索ができます。

Full text : フルテキスト

Author/editor : 著者・編集者

Title/volume : タイトル・巻数

Subjects : 分野

Year of publication : 出版年

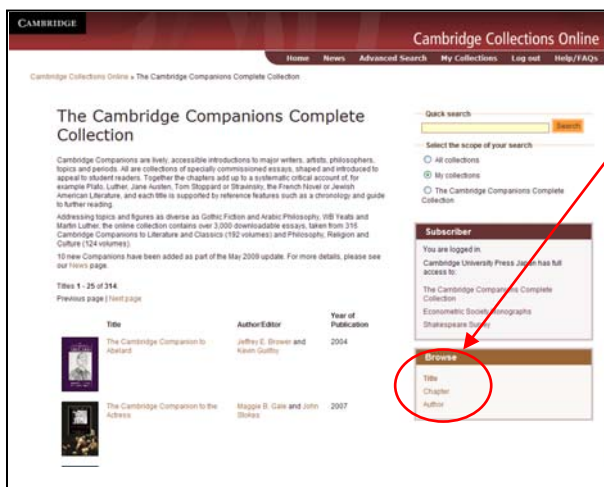
ISBN : 10 桁もしくは 13 桁の ISBN

Text of extract/abstract : タイトルの要約

Article Type : 文章のタイプ (エッセイ、批評等)

コレクションごとの検索も可能です。

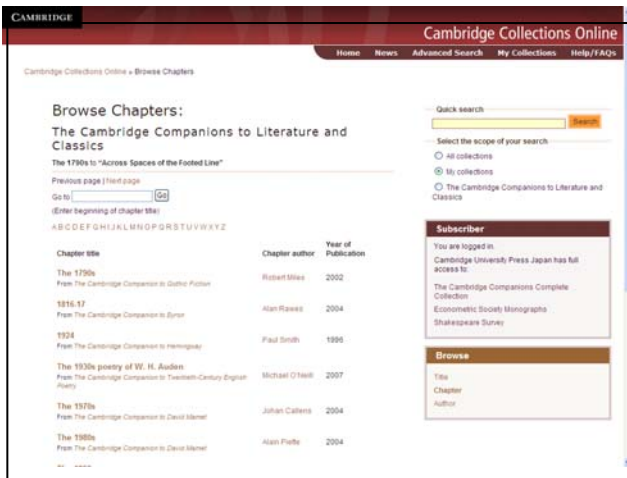
<Browse 機能>



コレクションの中のブラウジング

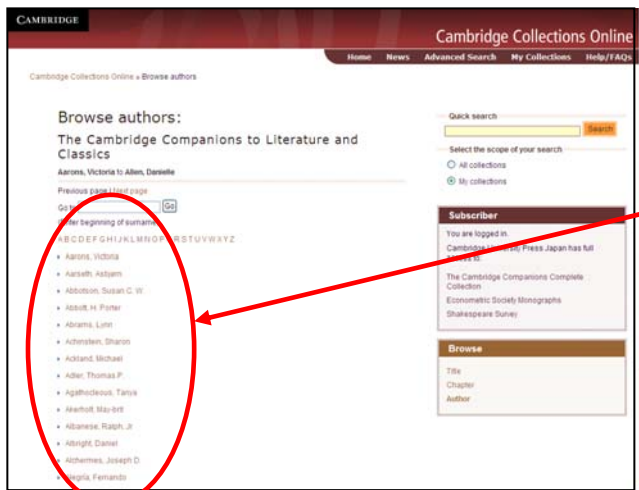
トップページでコレクション名から入ると、コレクションの中をタイトル、チャプター、著者単位でブラウジングすることができます。

左の画面は”Title”をクリックした場合のもので、コレクションに収録されたタイトルを一覧で見ることができます。



”Chapter”をクリックすると、選択したコレクション内の章が、全てアルファベット順に表示されます。

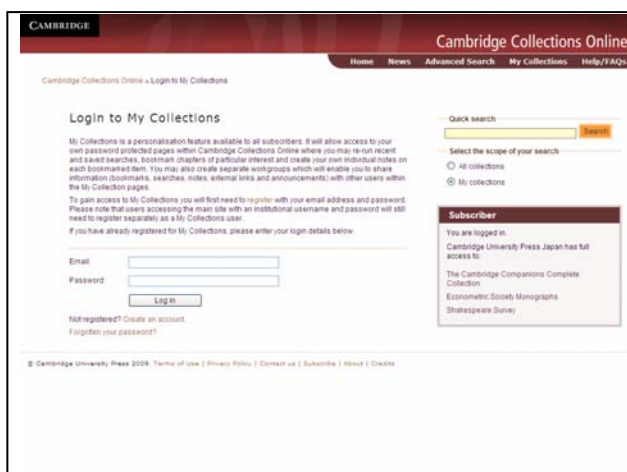
検索結果が、タイトル、著者、出版年の順番に表示されます。それぞれをクリックすると、更に詳細な情報が表示されます。



”Author”をクリックすると、選択したコレクション内の著者、編集者のリストが、アルファベット順に左側に表示されます。

名前をクリックすると、タイトルや章が表示され、更にクリックすることで、その詳細情報が得られます。

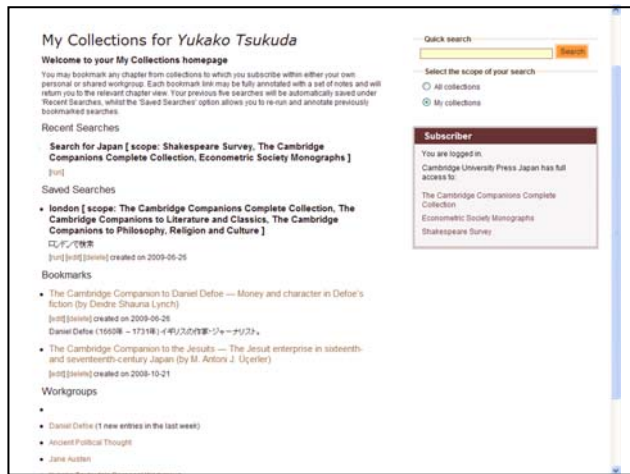
< My Collections 機能 >



My Collections 機能では、ユーザーごとに検索結果やブックマークを保存することができます。

My Collections へアクセス

E-mail と Password を登録することで、My Collections にアクセスすることができます。



My Collections には、Recent Searches (最近検索した結果)、Saved Searches (保存した検索結果)、Bookmarks (ブックマークをしたもの)、Workgroups (作成したワークグループ) が表示されます。

Recent Searches:

最近検索したものが 5 つ表示されます。ログアウトをすると消えてしまいます。

Saved Searches:

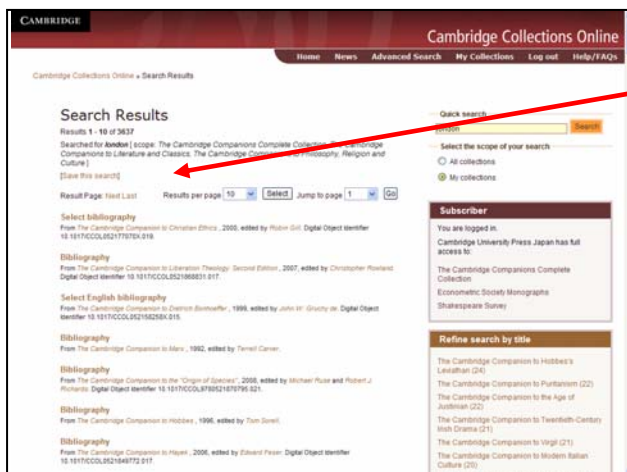
保存をした検索結果が表示されます。ログアウトをしても消えません。

Bookmarks:

ブックマークをした章と入力したメモが表示されます。

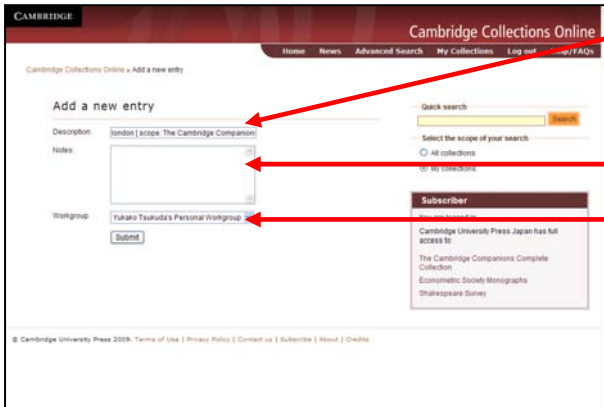
Workgroups:

保存した内容を、個人もしくはグループで共有することができます。



検索結果の保存

検索結果が表示されると、画面左上に”Save this search”と表示されます。クリックをすると、検索した結果を保存することができます。



Description;

検索結果を識別するために名前をつけます。

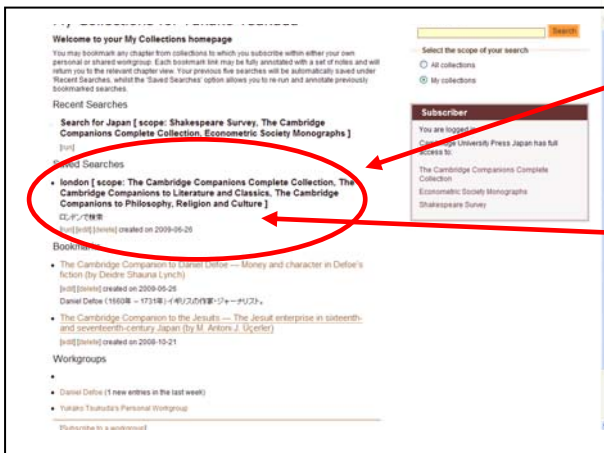
Notes;

コメントを残せます。日本語も可能です。

Workgroup;

保存した結果を個人かグループ内でシェアできます。

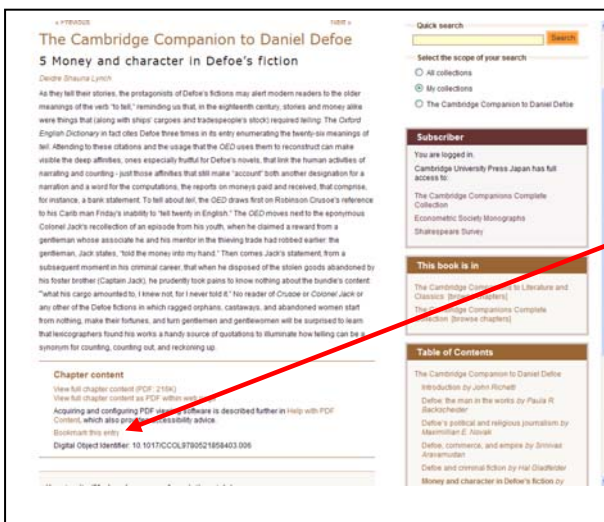
“Submit”ボタンを押すと、保存されます。



保存した検索結果は “Saved Searches” に保存されます。

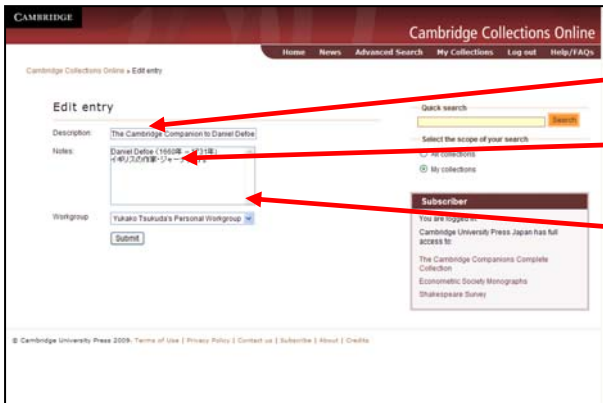
検索結果を保存する際に残したメモが表示されます。また、保存結果は、“run” で再検索、“Edit” で検索結果の編集、“delete” で検索結果を削除することができます。

<Bookmark 機能>



ブックマーク機能

章を表示させた際に、“Chapter content”のボックスの左下に”Bookmark this entry”ボタンが表示されます。クリックをすると、ブックマークとして保存されます。



Description:

Bookmark を識別するために名前をつけます。

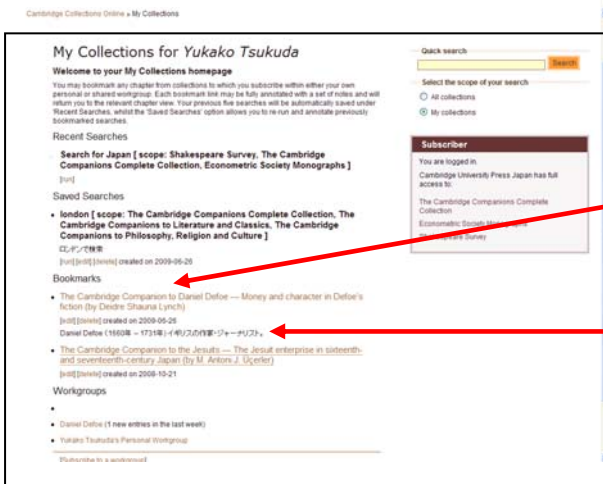
“Notes:

コメントを残せます。日本語でも可能です。

Workgroup:

保存した結果を個人かグループ内でシェアできます。

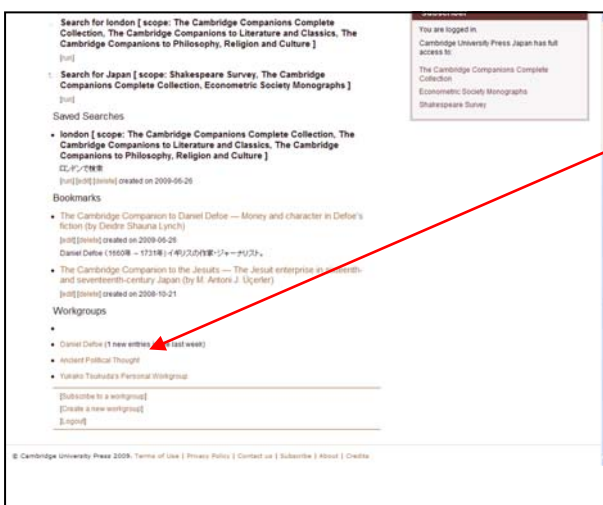
“Submit”ボタンを押すと、保存されます。



新しくブックマークされたものが追加されます。

Bookmark で保存する際に残した Notes が表示されます。

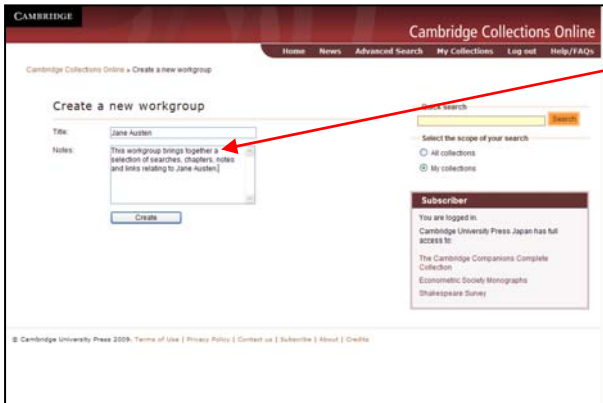
< Workgroup の作成 >



ワークグループ

2人以上で検索結果等を共有したい場合、ワークグループを作成することができます。

新しいワークグループを作成する場合、My Collections 画面の左下の Workgroups にある”Create a work group”をクリックします。



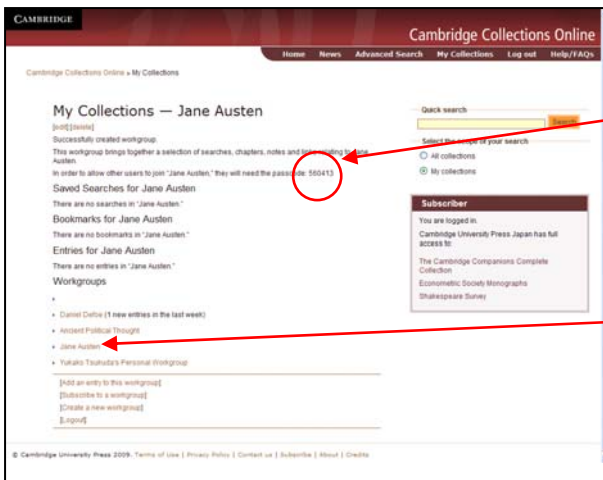
Title:

ワークグループを識別するための名前をつけます。

Notes:

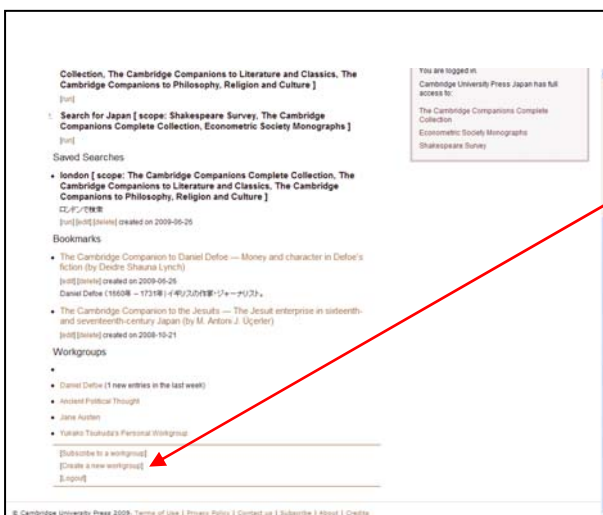
コメントを残せます。日本語も可能です。

最後に”Create”をクリックします。



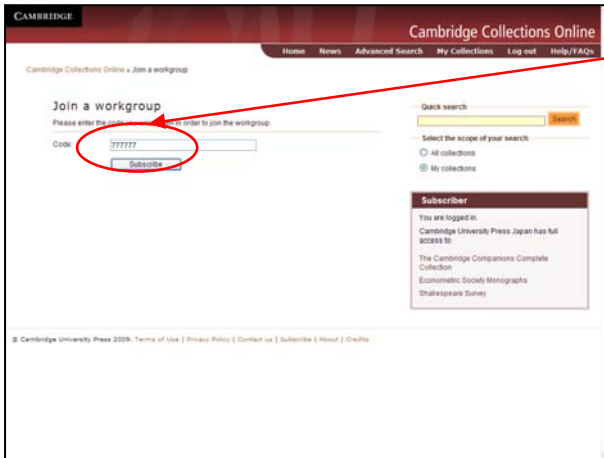
ワークグループが作成されると、ワークグループごとにパスワードが表示されます。ワークグループを共有したい場合、このパスワードが必要となります。

My Collections に新しいワークグループが追加されます。



ワークグループへの参加

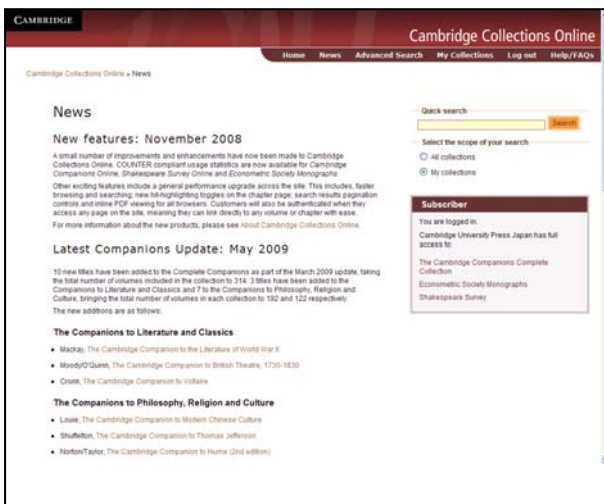
My Collections の Workgroups の下にある、”Subscribe to a workgroup”をクリックします。



パスコードを入力します。”Subscribe”をクリックすると、ワークグループに加入されます。

検索結果やブックマークを保存する場合は、保存先となるワークグループを選択します。

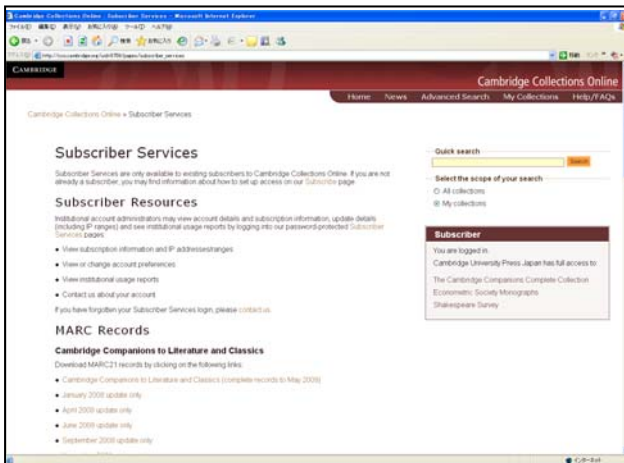
<News>



News

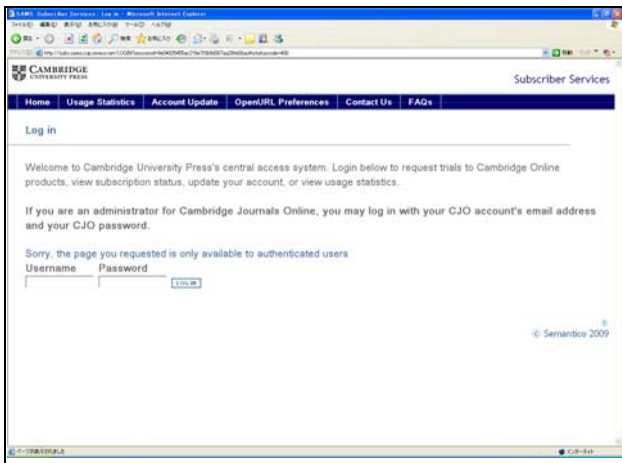
News のページでは、収録タイトルの一覧リストや追加タイトルの情報などが表示されます。

<Subscriber's Services>



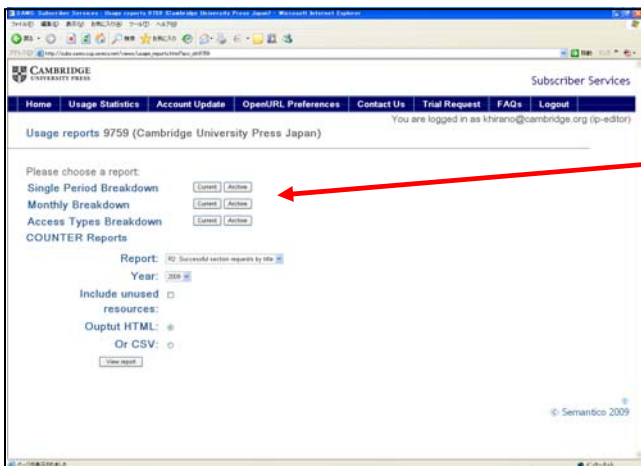
Subscriber Services は管理者用の画面です。利用統計レポート、IP アドレスなどの管理情報にアクセスできます。

Subscriber's Services へは、トップページから入ります。



ログイン

Subscriber Services の画面に入るには、予め提供されたユーザーネームとパスワードが必要になります。



利用統計

特定の期間を指定して、利用統計のデータを表示させることができます

お問い合わせ及びご不明な点等ございましたら、下記の e メールまたはお電話でご連絡下さい。

(株) Cambridge University Press Japan
 〒140-0002 東京都品川区東品川 1-32-5
 Tel: 03-5479-7295 Fax: 03-5479-8277
 Email: japanacademic@cambridge.org